

Приложение
к решению Совета депутатов
Наурского муниципального
района от «09» апреля 2021 № 62 - 02

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«НАУРСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ»
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ст. Наурская
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования» Наурского муниципального района Чеченской Республики (именуемое в дальнейшем - Отдел) является отраслевым органом Администрации Наурского муниципального района Чеченской Республики, обеспечивающим организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, предоставления дополнительного образования гражданам в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях дополнительного образования и общеобразовательных учреждениях, реализующий программы дополнительного образования на территории Наурского муниципального района Чеченской Республики, а также организацию отдыха детей в каникулярное время.

1.2. Отдел подотчетен и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач перед главой Администрации Наурского муниципального района Чеченской Республики.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Законом Чеченской Республики «Об образовании в Чеченской Республике», иными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Наурского муниципального района Чеченской Республики и настоящим положением.

1.4. Отдел обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном, имеет гербовую печать Чеченской Республики, соответствующие штампы, бланки, финансируется на основе бюджетной сметы за счет средств бюджета Наурского муниципального района Чеченской Республики.

1.5. Организационно-правовая форма Отдела - муниципальное учреждение.

1.6. Официальное наименование учреждения:

- полное - Муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования» Наурского муниципального района Чеченской Республики;

- сокращенное - МУ «Наурский РОО» Наурского муниципального района Чеченской Республики.

1.7. Местонахождение (адрес) Отдела: 366128, ЧР, Наурский район, ст. Наурская, ул. А.-Х. Кадырова, 24а.

1.8. Отдел подотчетен:

- Администрации Наурского муниципального района по вопросам координации и регулирования основной деятельности;

- Администрации Наурского муниципального района по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

- иным органам исполнительной власти по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

2. Задачи Отдела

Отдел выполняет функции планирования, организации, руководства и контроля деятельности муниципальных образовательных и иных институтов, обеспечение осуществления государственной политики в области образования, а также эффективное функционирование и непрерывное развитие всей районной образовательной инфраструктуры как единой системы.

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Создание необходимых условий для реализации прав граждан на получение общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и выбор общеобразовательного учреждения;

2.2. Обеспечение сохранения единого образовательного пространства через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов и нормативов всеми субъектами районной системы образования;

2.3. Повышение качества образовательных услуг через повышение квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальных образовательных учреждений, разработку и внедрение эффективных педагогических и информационных технологий;

2.4. Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений различных типов и видов для обеспечения реализации федеральных и республиканских программ развития образования;

2.5. Обеспечение развития районной системы образования на основе разработки и реализации целевых районных и международных программ развития, кадровое, научно-методическое, материально-техническое и финансовое обеспечение этих программ;

2.6. Обеспечение прав, охраны здоровья и социальной защиты, обучающихся и воспитанников, а также прав, социальных гарантий и льгот работников образования в рамках своей компетенции;

2.7. Обеспечение соблюдения законодательства РФ и ЧР в сфере образования, исполнения нормативных правовых актов федерального,

республиканского и муниципального уровней, регламентирующих деятельность муниципальных образовательных учреждений;

2.8. Развитие государственно-общественных форм управления в сфере образования;

2.9. Целенаправленное формирование образовательных потребностей общества, создание условий для их удовлетворения путем развития сети вариативных образовательных учреждений и расширение сферы предоставляемых ими образовательных услуг;

2.10. Создание в районной системе образования благоприятной инновационной обстановки, экспертиза проектов инновационной деятельности, авторских программ, методических разработок.

2.11. Организация начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Чеченской Республики.

2.12. Организация предоставления дополнительного образования детям.

2.13. Формирование и развитие сети муниципальных образовательных учреждений на территории Наурского муниципального района, координация их деятельности.

2.14. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.15. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.16. Взаимодействие с организациями и учреждениями, независимо от их ведомственной подчиненности, по вопросам развития образовательной системы Наурского муниципального района, внедрения передовых педагогических технологий.

2.17. Содействие повышению профессионального уровня педагогических и руководящих кадров, совершенствование форм и методов работы с ними.

2.18. Представление интересов Наурского муниципального района в вопросах образования, обеспечение приоритетности образовательных программ, инновационной деятельности муниципальных образовательных учреждений Наурского муниципального района.

2.19. Защита образовательных и социальных прав ребенка.

2.2. Для решения основных задач Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Разрабатывает и обеспечивает реализацию целевых программ развития образования с учетом национальных, социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей района;

2.2.2. Осуществляет взаимодействие с Министерством образования и науки Чеченской Республики по вопросам методического обеспечения

учебно- воспитательного процесса, выработки методов повышения качества образования, восполнения дефицита педагогических кадров и формирования комплексного плана перспективного развития образования и обеспечения потребности высококвалифицированных педагогических кадров на среднесрочный период;

2.2.3. Планирует, организует и регулирует деятельность муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования;

2.2.4. Организует курсы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и управленческих кадров районной системы образования, создает условия для роста их профессионального мастерства;

2.2.5. Представляет главе Администрации Наурского муниципального района для ежегодной публикации среднестатистические показатели о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях;

2.2.6. Разрабатывает предложения по формированию местных бюджетов в части расходов на образование и формирование соответствующих фондов развития образования, установлению дополнительных налогов и льгот, стимулирующих развитие образования, совершенствование систем финансирования, налогообложения, организации и оплаты труда в сфере образования.

2.2.7. Формирует специальные фонды развития образования, обеспечивает привлечение внебюджетных финансовых ресурсов в систему образования, в том числе через ведение предпринимательской деятельности.

2.2.8. Оказывает услуги подведомственным образовательным учреждениям (если последние в них нуждаются) в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

2.2.9. Оказывает помощь образовательным учреждениям района в:

- разработке и экспертизе авторских учебных программ, дидактических материалов, методик преподавания, новых приемов, методов и средств воспитания личности;

- налаживание внешних связей с профессиональными учебными заведениями, школами, научными учреждениями, туристическими агентствами России и других стран.

2.2.10. Обеспечивает использование образовательных учреждений, объектов культуры и спорта в интересах образования;

2.2.11. Участвует в разработке и совершенствовании нормативно-правовой базы функционирования и развития районной системы образования. Проводит работу по реализации решений Администрации района по вопросам образовательной политики;

2.2.12. Проводит анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности подведомственных образовательных учреждений и их руководителей;

2.2.13. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, осуществляет мониторинг системы образования района, а

именно: ведет систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменения его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями выпускников образовательных организаций, состоянием сети образовательных организаций;

2.2.14. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних выявляет и ведет учет детей, оставшихся без родителей, защищает их права и интересы, координирует работу организаций и служб, осуществляющих функции по социальной защите и охране прав ребенка;

2.2.15. Организует работу территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Наурского муниципального района в целях оказания психологической, медицинской и социальной помощи обучающимся;

2.2.16. Изучает и анализирует образовательные потребности жителей района. Разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных учреждений, проектированию и строительству новых объектов образования;

2.2.17. Принимает меры по обеспечению сохранности материально-технической базы образовательных учреждений, проведения капитальных и текущих ремонтов объектов образования, готовности образовательных учреждений к началу учебного года;

2.2.18. Осуществляет контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности муниципальными образовательными учреждениями;

2.2.19. Организует и обеспечивает проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования. Принимает участие в разработке тематики научных исследований, имеющих прикладное значение для системы образования района.

2.2.20. Оказывает информационную и научно-методическую помощь подведомственным образовательным учреждениям.

2.2.21. Решает совместно с другими ведомствами, учреждениями и организациями вопросы профессиональной ориентации молодежи района.

2.2.22. Ведет учет детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

2.2.23. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей образовательной программы или истечения

срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.2.24. Выдает разрешение на прием детей в образовательную организацию в возрасте до 6.5 лет и старше 8 лет.

2.2.25. Принимает участие в организации лицензирования, аккредитации муниципальных образовательных организаций и аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности.

2.2.26. Организует проведение массовых мероприятий с учащимися и их родителями, а также отдых и занятость школьников в дни каникул.

3. Функции Отдела

Отдел для решения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1. Является главным распорядителем бюджетных средств в части расходов на образование.

3.2. Участвует в формировании бюджета Наурского муниципального района в части расходов на образование.

3.3. Распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным получателям бюджетных средств.

3.4. Участвует в определении муниципальных нормативов финансирования муниципальных образовательных учреждений, координирует работу по введению нормативного подушевого финансирования муниципальных образовательных учреждений.

3.5. Проводит экспертный анализ состояния системы образования Наурского муниципального района и выявляет тенденции ее развития.

3.6. Вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, осуществляет мониторинг за их деятельностью.

3.7. Содействует развитию сети негосударственных образовательных учреждений на территории Наурского муниципального района.

3.8. Осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями.

3.9. Осуществляет мониторинг за деятельностью муниципальных бюджетных образовательных учреждений Наурского муниципального района, организует их информационно-методическое обеспечение.

3.10. Обеспечивает взаимодействие и связь с вузами и сузами по вопросам развития системы образования Наурского муниципального района.

3.11. Осуществляет координацию работы по организации летнего отдыха, занятости учащихся.

3.12. Обеспечивает гражданам, проживающим на территории Наурского муниципального района, возможность выбора образовательного

учреждения.

3.13. Поддерживает различные формы образования и самообразования.

3.14. Организует работу по подготовке муниципальных бюджетных образовательных учреждений Наурского муниципального района к новому учебному году, отопительному сезону, выполнению текущего и капитального ремонтов, комплектованию их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями.

3.15. Участвует в работе комиссии по вводу в эксплуатацию новых зданий муниципальных бюджетных образовательных учреждений на территории Наурского муниципального района.

3.16. Осуществляет работу по внедрению информационных технологий в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Наурского муниципального района.

3.17. Организует практическую помощь по администрированию школьных локальных сетей, подключению муниципальных бюджетных образовательных учреждений Наурского муниципального района к глобальной информационной сети - Интернет.

3.18. Организует информационное обеспечение проведения Единого государственного экзамена.

3.19. Координирует организацию воспитательной работы в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях в период осуществления ими учебной и внеклассной деятельности, организует работу по профилактике правонарушений среди учащихся.

3.20. Обеспечивает условия для соблюдения порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), включая ведение базы данных об участниках ЕГЭ и ОГЭ, результатах ЕГЭ и ОГЭ, выдачу свидетельств о результатах ЕГЭ и ОГЭ.

3.21. Выявляет потребность муниципальных бюджетных образовательных учреждений в педагогических и иных работниках, содействует повышению квалификации, правовому обучению.

3.22. Контролирует ход тарификации муниципальных бюджетных образовательных учреждений, выполнение ими учебных планов.

3.23. Согласно пунктам 1, 2, 3 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» устанавливает порядок за приемом воспитанников и обучающихся в подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждениях.

3.24. Реализует аналитическую деятельность подведомственных учреждений.

✓ 3.25. Осуществляет управление процессом комплектования классов, групп, объединений в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях.

3.26. Осуществляет мониторинг за обучением учащихся на дому и альтернативными формами получения образования (экстернат, семейное образование, самообразование, очно-заочное обучение).

3.27. Координирует инновационную деятельность образовательных учреждений (экспериментальных площадок, ресурсных центров, опорных школ).

3.28. Оказывает помощь образовательным учреждениям в открытии и организации специализированных классов, групп и иных форм образования граждан.

✓ 3.29. Организует разработку, комплексную экспертизу и экспериментальную апробацию педагогических инноваций, рекомендует их к внедрению в образовательных учреждениях.

3.30. Осуществляет взаимодействие с уполномоченными органами по вопросам социальной защиты и охраны прав детей.

✓ 3.31. Совместно с другими уполномоченными органами и службами содействует профессиональной ориентации молодежи.

3.32. Представляет в установленном порядке, кандидатуры на присвоение почетных званий, государственных и иных премий, отраслевых наград, осуществляет награждение работников системы образования Наурского муниципального района.

3.33. Осуществляет выполнение мероприятий по мобилизационной 'подготовке и мобилизации в соответствии с задачами, поставленными главой администрации Наурского муниципального района.

3.34. Формирует сметы доходов и расходов на очередной год и плановый период.

3.35. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Наурского муниципального района.

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Отдел, осуществляя возложенные на него задачи, имеет право:

4.1.1. Самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации стоящих перед ним целей и задач.

4.1.2. Разрабатывать и осуществлять мероприятия по сохранению, развитию и совершенствованию системы образования Наурского муниципального района.

4.1.3. Разрабатывать и осуществлять проекты, программы развития образования в Наурском муниципальном районе, разрабатывать проекты муниципальных правовых актов Наурского муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.1.4. Получать от муниципальных бюджетных образовательных учреждений ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных ресурсов.

4.1.5. Издавать приказы, инструкции, указания, правила и другие акты

на основании и во исполнение законодательных и правовых актов Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальных правовых актов Наурского муниципального района и контролировать их исполнение.

4.1.6. Проводить социально-педагогическую экспертизу проектов и программ в сфере образования, разработанных другими подразделениями администрации Наурского муниципального района, службами и организациями.

4.1.7. В установленном порядке создавать при Отделе структурные подразделения, образовательные, научно-методические, консультативные центры обучения, формировать временные творческие коллективы, лаборатории и мастерские, внедряющие передовой опыт.

4.1.8. Осуществлять сбор и систематизацию информации структурных подразделений Отдела, образовательных бюджетных учреждений Наурского муниципального района, необходимых статистических данных, материалов и заключений по разрабатываемым Отделом проектам и программам.

4.1.9. Давать экспертную оценку содержанию обучения, вырабатывать критерий качества образовательной подготовки обучающихся.

4.1.10. Привлекать к работе на договорных условиях научно-исследовательские организации, центры, издательства для разработки и реализации научного и информационного обеспечения деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений Наурского муниципального района.

✓ 4.1.11. Осуществлять мониторинг деятельности образовательных учреждений Наурского муниципального района в целях сбора информации о системе образования, обработку, систематизацию и хранение полученной информации, а также непрерывного системного анализа состояния и перспектив развития образования, выполненного на основе указанной информации, исполнения действующего законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики, нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Чеченской Республики, правовых актов Чеченской Республики, муниципальных правовых актов Наурского муниципального района по вопросам организации учебно-воспитательного процесса.

4.1.12. Проводить коллегии, конференции, семинары, совещания, осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней, принимать делегации, прибывающие в Наурском муниципальном районе для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования.

4.1.13. Проводить переговоры и заключать межрегиональные и международные договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами Наурского муниципального района

4.1.14. Проводить финансовую и планово-экономическую деятельность Отдела.

4.1.15. Формировать и вносить предложения в решение о бюджете

Наурского муниципального района в части расходов на образование.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Осуществлять мониторинг за организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением трудового законодательства, правил охраны труда и техники безопасности в подведомственных учреждениях.

4.2.2. Участвовать в организации расследования несчастных случаев, произошедших в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Наурского муниципального района.

4.2.3. Принимать меры по сохранности, развитию и совершенствованию основных фондов системы образования Наурского муниципального района.

4.2.4. Организовывать информационно-методическое обеспечение муниципальных бюджетных образовательных учреждений Наурского муниципального района.

4.2.5. Организовывать прием физических и юридических лиц по вопросам своей компетенции, обеспечивать полное и своевременное рассмотрение обращений, заявлений и жалоб физических и юридических лиц, принимать по ним решения и направлять заявителям ответы в установленные действующим законодательством сроки.

5. Организация деятельности и структура Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник. Начальник Отдела назначается на должность главой Администрации Наурского муниципального района Чеченской Республики и освобождается от должности главой Администрации Наурского муниципального района Чеченской Республики.

5.2. Начальник Отдела:

5.2.1. Осуществляет руководство деятельностью Отдела.

5.2.2. Распоряжается бюджетными средствами по расходам, предусмотренным на содержание Отдела.

5.2.3. Издает приказы, утверждает инструкции в пределах компетенции Отдела, обязательные к исполнению работниками Отдела и образовательными учреждениями.

5.2.4. Назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела.

5.2.5. Применяет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами Наурского муниципального района меры поощрения и дисциплинарной ответственности к работникам Отдела.

5.2.6. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Наурского муниципального района по согласованию с главой Администрации Наурского муниципального района.

5.2.7. Применяет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами

Наурского муниципального района меры поощрения и дисциплинарной ответственности к руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений Наурского муниципального района Чеченской Республики.

5.2.8. Созывает в установленном порядке коллегию Отдела, проводит совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования Наурского муниципального района Чеченской Республики.

5.2.9. Подписывает договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности с заинтересованными сторонами по вопросам развития системы образования Наурского муниципального района в пределах своей компетенции.

5.2.10. Без доверенности действует от имени Отдела в судах, в том числе арбитражных, органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех организациях независимо от их организационно-правовой формы.

5.3. Структура Отдела и штатное расписание Отдела утверждается главой Администрации Наурского муниципального района по представлению начальника Отдела.

5.4. Заместитель начальника Отдела имеет право подписи финансово-хозяйственных документов, выполняет функции начальника в его отсутствие в соответствии с приказом начальника Отдела.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Отдела

6.1. Имущество Отдела является муниципальной собственностью Наурского муниципального района и закрепляется за Отделом на праве оперативного управления.

6.2. Имущество Отдела формируется за счет:

- муниципального имущества Наурского муниципального района Чеченской Республики, закрепленного на праве оперативного управления;
- бюджетных ассигнований;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики;

6.3. Отдел владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим положением.

6.4. Отдел обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним муниципального имущества.

6.5. Развитие материально-технической базы осуществляется Отделом в пределах ассигнований, выделяемых из средств бюджета Наурского муниципального района, и иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики.

6.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Отделом, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений Администрации Наурского муниципального района в установленном порядке.

7. Реорганизация и ликвидация Отдела

Реорганизация и ликвидация Отдела может быть осуществлена по инициативе главы Администрации Наурского муниципального района на основании решения Совета депутатов Наурского муниципального района с извещением отдела имущественных и земельных отношений Администрации Наурского муниципального района. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.