



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей  
и благополучия человека

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей  
и благополучия человека по Чеченской Республике  
Территориальный отдел в Наурском районе

### ПРЕДПИСАНИЕ

должностного лица уполномоченного осуществлять федеральный государственный  
санитарно-эпидемиологический надзор

№ 17

« 27 » марта 2014г.

#### ТО Роспотребнадзора

(место выдачи предписания)

**Сведения о лице, которому выдается предписание:**

МБОУ Калиновская НОШ, Наурский район ст. Калиновская, ул. Пролетарская, 1. Директор  
Устарханова Осма Абдуловна.

(в том числе наименование и место нахождения (адрес) проверяемого юридического лица, либо фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) и адрес места жительства проверяемого индивидуального предпринимателя, сведения о государственной регистрации и зарегистрировавшем органе, либо фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) и адрес места жительства проверяемого гражданина.)

**При проведении проверки выявлены нарушения санитарного законодательства, а также условия, создающие угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) людей:**

1. Контейнер для мусора не имеет плотно закрывающей крышки, что является нарушением п.3.7.

СанПиН 2.4.2.2821-10.

2. Надворные туалеты не обрабатываются разрешенными дезинфицирующими средствами, что является нарушением п.12.17. СанПиН 2.4.2.2821-10.

3. В обеденном зале не вывешено меню утвержденное руководителем образовательного учреждения, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий, что является нарушением п.6.24. СанПиН 2.4.5.2409-08.

4. В обеденном зале, моющие и дезинфицирующие средства хранятся в доступных для обучающихся месте (в обеденном зале, на полу), что является нарушением п.5.5. СанПиН 2.4.5.2409-08.

5. В общеобразовательном учреждении для проведения уборки и дезинфекции при приготовлении дезинфицирующего средства, не соблюдаются инструкции по их применению, что является нарушением п.12.3. СанПиН 2.4.2.2821-10.

6. В общеобразовательном учреждении не разработана и не осуществляется программа производственного контроля, что является нарушением п.14.2. СанПиН 2.4.5.2409-08.

7. Для контроля качества блюд не проводится бракераж, готовой продукции, что является нарушением п.14.6. СанПиН 2.4.5.2409-08.

8. Смыть в столовой дали рост в одном случае из пяти: (обеденный стол), что составляет 20% из 100%, что является нарушением норм ФЗРФ №52 о «Санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г.

(указать выявленные нарушения санитарного законодательства)

**Вышеуказанное является нарушением:**

СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

(перечислить законодательные и нормативные документы)

С целью устранения выявленных нарушений, предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) людей предлагаю:

1. Оборудовать контейнер для мусора плотно закрывающейся крышкой, в соответствии с п.3.7. СанПиН2.4.2.2821-10.
2. Один раз в 5-10 дней надворные туалеты обрабатывать разрешенными дезинфицирующими средствами, в соответствии с п.12.17. СанПиН2.4.2.2821-10.
3. В обеденном зале вывесить меню утвержденное руководителем образовательного учреждения, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий, в соответствии с п.6.24. СанПиН2.4.5.2409-08.
4. В обеденном зале, моющие и дезинфицирующие средства хранить в недоступном месте для обучающихся, в соответствии с п.5.5. СанПиН2.4.5.2409-08.
5. В общеобразовательном учреждении для проведения уборки и дезинфекции, дезинфицирующее средство готовить, соблюдая инструкции по их применению, в соответствии с п.12.3. СанПиН2.4.2.2821-10.
6. В общеобразовательном учреждении разработать и осуществлять программу производственного контроля, в соответствии с п.14.2. СанПиН2.4.5.2409-08.
7. Для контроля качества блюд проводить бракераж, готовой продукции, регистрировать в журнале п.14.6. СанПиН2.4.5.2409-08.
8. Уборку помещений проводить с применением моющих и дезинфицирующих средств.

Срок исполнения: до 20 мая 2014года.

Должностное лицо выдавшее предписание:

специалист-эксперт  
(должность.)

  
(подпись)

Хучиева Зарета Дагаевна  
(фамилия, имя, отчество)

О выполнении предписания известить должностное лицо ТО Управления Роспотребнадзора по ЧР в Наурском районе письменно до 20 мая 2014года.

За невыполнение предписания в указанные сроки, наступает административная ответственность в соответствии с ч.1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее предписание должностного лица, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством, соответственно:

физическими и должностными лицами - в районный суд по месту их жительства или по месту нахождения органа государственной власти в течение трех месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав и свобод;

лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, а также юридическим лицом - в арбитражный суд в течение трех месяцев со дня, когда лицу, осуществляющему предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов».

Предписание вручено: Директору Устархановой Осме Абдуловне.  
(должность, фамилия, имя, отчество)

« 27 » марта 2014 г.

  
(подпись)

Предписание отправлено заказным письмом с уведомлением « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. по адресу:

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей  
и благополучия человека

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей  
и благополучия человека по Чеченской Республике  
Территориальный Отдел в Наурском районе

ПРОТОКОЛ  
об административном правонарушении  
№ 35

Ст. Наурская

« 27 » февраля 2014г.

Специалист-эксперт ТО Роспотребнадзора в Наурском районе Хучиева Зарета Дагаевна.  
(должность, структурное подразделение, Ф.И.О.)

обнаружено, что гражданин, индивидуальный предприниматель, иное должностное лицо (нужное  
подчеркнуть)

« 27 » марта 2014 г., в 12 час.50 мин

В МБОУ Калиновская НОШ ст. Калиновская Наурского района.

1. Контейнер для мусора не имеет плотно закрывающей крышки, что является нарушением п.3.7.  
СанПиН2.4.2.2821-10.

2. Надворные туалеты не обрабатываются разрешенными дезинфицирующими средствами, что является  
нарушением п.12.17. СанПиН2.4.2.2821-10.

3. В общеобразовательном учреждении для проведения уборки и дезинфекции при приготовлении  
дезинфицирующего средства, не соблюдаются инструкции по их применению, что является нарушением  
п.12.3. СанПиН2.4.2.2821-10.

4. В общеобразовательном учреждении не разработана и не осуществляется программа  
производственного контроля, что является нарушением п. 14.2. СанПиН2.4.5.2409-08.

(место, событие правонарушения с указанием пунктов нормативных правовых актов, которые нарушены)

Таким образом, в действиях Директора Устархановой Осмы Абдуловны  
усматриваются признаки состава административного правонарушения предусмотренного ст.  
6.7.ч.1. Нарушение санитарно-эпидемиологических требований к условиям отдыха и оздоровления  
детей, их воспитания и обучения.

(указать название статьи)

КоАП РФ

СВЕДЕНИЯ

о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

Ф. И. О. Устарханова Осма Абдуловна.

Число, месяц, год и место рождения 12.09.1954 г. с. Конезавод, Тулькубасского района  
Чимкентской обл.

Место регистрации ЧР Наурский район, ст. Калиновская ул. Октябрьская, д. 76.

тел. 8928-899-91-17.

(индекс, адрес, район)

Место фактического проживания ЧР Наурский район, ст. Калиновская, ул. Октябрьская, д. 76.

тел. 8928-899-91-17.

Место работы МБОУ Калиновской НОШ

Должность Директор

Семейное положение замужем

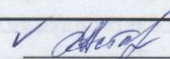
Документ, удостоверяющий личность паспорт серия 96 00 № 210790

Когда и кем выдан ОВД Наурского района ЧР 20.05.2002г.

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: не выявлены

(к данным сведениям могут относиться: имущественное положение; сведения о привлечении к административной ответственности в течение года, предшествующего составлению настоящего протокола, наличие на иждивении нетрудоспособных лиц и др.)

Объяснение лица в отношении которого ведется производство по делу:



(подпись лица, привлекаемого к ответственности)

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ВЕДЕТСЯ ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**

(извлечение)

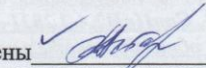
**Статья 25.1 КоАП РФ:**

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе ознакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.
2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо такое ходатайство оставлено без удовлетворения.
3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающее дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу. При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест или административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина, присутствие лица в отношении, которого ведется производство по делу, является обязательным.
4. Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельства дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.
- 5.

**Статья 28.2 КоАП РФ ч.6**

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

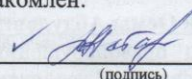
В соответствие с ч.3 ст.28.2 КоАП РФ права и обязанности разъяснены

  
(подпись лица, привлекаемого к ответственности)

С протоколом ознакомлен:

27 марта 2014г.

(дата)



(подпись)

/ Устарханова О.А. /

(ФИО)

с участием защитника

фамилия, имя, отчество,

сведения о документе, подтверждающем его полномочия

которому разъяснены его права, предусмотренные статьей 25.5. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в том числе право участвовать в производстве по делу с момента составления протокола об административном правонарушении, право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу об административном правонарушении, пользоваться иными процессуальными правами.

С правами и обязанностями ознакомлен « 27 » 03. 2014г.

Устарханова О.А.

(подпись, Ф.И.О.)

специалист-эксперт

(должность лица, составившего протокол)



(подпись)

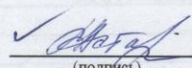
Хучиева З.Д.

(фамилия и инициалы)

Копию протокола получил:

27 марта 2014г.

(дата)



(подпись)

Устарханова О.А.

(фамилия и инициалы)

Отметка об отправлении протокола почтой (заказным письмом):

(число, месяц, год, № квитанции)

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей  
и благополучия человека

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей  
и благополучия человека по Чеченской Республике  
Территориальный Отдел в Наурском районе

ПРОТОКОЛ

об административном правонарушении

№ 36

Ст. Наурская

« 27 » февраля 2014г.

Специалист-эксперт ТО Роспотребнадзора в Наурском районе Хучиева Зарета Дагаевна.

(должность, структурное подразделение, Ф.И.О.)

обнаружено, что гражданин, индивидуальный предприниматель, иное должностное лицо (нужное подчеркнуть)

« 27 » марта 2014 г., в 12 час.50 мин

В МБОУ Калиновская НОШ ст. Калиновская Наурского района.

1. В обеденном зале не вывешено меню утвержденное руководителем образовательного учреждения, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий, что является нарушением п.6.24. СанПиН2.4.5.2409-08.

2. В обеденном зале, моющие и дезинфицирующие средства хранятся в доступном для обучающихся месте (в обеденном зале, на полу), что является нарушением п.5.5. СанПиН2.4.5.2409-08.

3. Для контроля качества блюд не проводится бракераж, готовой продукции, что является нарушением п.14.6. СанПиН2.4.5.2409-08.

4. Смывы в столовой дали рост в одном случае из пяти: (обеденный стол), что составляет 20% из 100%, что является нарушением норм ФЗРФ №52 о «Санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г.

(место, событие правонарушения с указанием пунктов нормативных правовых актов, которые нарушены)

Таким образом, в действиях Директора Устархановой Осмы Абдуловны усматриваются признаки состава административного правонарушения предусмотренного ст. 6.6. Нарушение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения.

(указать название статьи)

КоАП РФ

СВЕДЕНИЯ

о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

Ф. И. О. Устарханова Осма Абдуловна.

Число, месяц, год и место рождения 12.09.1954 г. с. Конезавод, Тулькубасского района Чимкентской обл.

Место регистрации ЧР Наурский район, ст. Калиновская ул. Октябрьская, д. 76.

тел. 8928-899-91-17.

Место фактического проживания ЧР Наурский район, ст. Калиновская, ул. Октябрьская, д. 76.

тел. 8928-899-91-17.

Место работы МБОУ Калиновской НОШ

Должность Директор

Семейное положение замужем

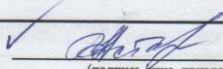
Документ, удостоверяющий личность паспорт серия 96 00 № 210790

Когда и кем выдан ОВД Наурского района ЧР 20.05.2002г.

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: не выявлены

(к данным сведениям могут относиться: имущественное положение; сведения о привлечении к административной ответственности в течение года, предшествующего составлению настоящего протокола, наличие на иждивении нетрудоспособных лиц и др.)

Объяснение лица в отношении которого ведется производство по делу:

  
(подпись лица, привлекаемого к ответственности)

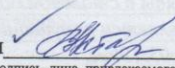
**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ВЕДЕТСЯ ПРОИЗВОДСТВО  
ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**  
(ИЗВЛЕЧЕНИЕ)

**Статья 25.1 КоАП РФ:**

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе ознакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.
2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо такое ходатайство оставлено без удовлетворения.
3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающее дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу. При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест или административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина, присутствие лица в отношении, которого ведется производство по делу, является обязательным.
4. Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельства дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.
- 5.

**Статья 28.2 КоАП РФ ч.6**

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

В соответствии с ч.3 ст.28.2 КоАП РФ права и обязанности разъяснены 

(подпись лица, привлекаемого к ответственности)

С протоколом ознакомлен:

27 марта 2014г.

(дата)

  
(подпись)

/ Устарханова О.А.

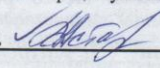
(ФИО)

с участием защитника \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_ сведения о документе, подтверждающем его полномочия

\_\_\_\_\_ которому разъяснены его права, предусмотренные статьей 25.5. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в том числе право участвовать в производстве по делу с момента составления протокола об административном правонарушении, право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу об административном правонарушении, пользоваться иными процессуальными правами.

С правами и обязанностями ознакомлен « 27 » 03. 2014г. 

Устарханова О.А.

(подпись, Ф.И.О.)

специалист-эксперт

(должность лица, составившего протокол)

  
(подпись)

Хучиева З.Д.

(фамилия и инициалы)

Копию протокола получил:

27 марта 2014г.

(дата)

  
(подпись)

Устарханова О.А.

(фамилия и инициалы)

Отметка об отправлении протокола почтой (заказным письмом):

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год, № квитанция)

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ  
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**  
Управление Роспотребнадзора по Чеченской Республике  
Территориальный отдел в Наурском районе

МБОУ Калиновская  
начальная школа

(место составления акта)

« 27 » 03 20 14 г.

(дата составления акта)

12ч.50мин.

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического  
лица, индивидуального предпринимателя  
№ 20

По адресу/адресам: Наурский район ст. Калиновская ул. Пролетарская, 1.

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения начальника ТОУ Роспотребнадзора по ЧР в Наурском районе

Хаджиева Рамзана Бухадиевича от 14.03.2014г. за №22

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

МБОУ Калиновской начальной школы директора Устархановой Осмы Абдуловны.

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

19-

« 27 » 03 2014 г. с 11 час. 10 мин. до 12 час. 50 мин. Продолжительность 1 день

«    »    20    г. с    час.    мин. до    час.    мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 7 рабочих дней

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: ТОУ Роспотребнадзора по ЧР в Наурском районе

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки) Директор Устарханова О.А. 14.03.2014г. 10ч.00мин.

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: специалист-эксперт ОСН Хучиева Зарета Дагаевна,  
помощник санитарного врача ФБУЗ «ЦГиЭ» в Наурском р-не Дадаева Л.З.

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее — при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Директор Устарханова Осма Абдуловна.

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами

(с указанием положений (нормативных) правовых актов):

СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования"

СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"

СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы"

1. Контейнер для мусора не имеет плотно закрывающей крышки, что является нарушением п.3.7.

СанПиН 2.4.2.2821-10.

2. Надворные туалеты не обрабатываются разрешенными дезинфицирующими средствами, что является нарушением п.12.17. СанПиН 2.4.2.2821-10.

3. В обеденном зале не вывешено меню утвержденное руководителем образовательного учреждения, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий, что является нарушением п.6.24. СанПиН 2.4.5.2409-08.

4. В обеденном зале, моющие и дезинфицирующие средства хранятся в доступном для обучающихся месте (в обеденном зале, на полу), что является нарушением п.5.5. СанПиН 2.4.5.2409-08.

5. В общеобразовательном учреждении для проведения уборки и дезинфекции при приготовлении дезинфицирующего средства, не соблюдаются инструкции по их применению, что является нарушением п.12.3. СанПиН 2.4.2.2821-10.

6. В общеобразовательном учреждении не разработана и не осуществляется программа производственного контроля, что является нарушением п.14.2. СанПиН 2.4.5.2409-08.

7. Для контроля качества блюд не проводится бракераж, готовой продукции, что является нарушением п.14.6. СанПиН 2.4.5.2409-08.

8. Смывы в столовой дали рост в одном случае из пяти: (обеденный стол), что составляет 20% из 100%, что является нарушением норм ФЗРФ №52 о «Санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г.

(с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения)



нарушений не выявлено:

Школа имеет самостоятельный земельный участок, расстояние от здания учреждения до красной линии 25м. Территория общеобразовательного учреждения огорожена забором, частично озеленена. На территории общеобразовательного учреждения предусмотрены следующие функциональные зоны: зона отдыха, физкультурно-спортивная и хозяйственная. Физкультурно-спортивная зона располагается на расстоянии 35м от здания учреждения. Физкультурно-спортивное оборудование соответствует росту и возрасту обучающихся. Оборудование физкультурно-спортивной зоны обеспечивает выполнение программ учебного предмета, а также проведение секционных спортивных занятий и оздоровительных мероприятий. Спортивно-игровые площадки имеют твердое покрытие, футбольное поле - травяной покров.

Расстояние от хозяйственной зоны до здания учреждения - 25 метров и имеет самостоятельный въезд с улицы. Для сбора отходов на территории хозяйственной зоны оборудована площадка, на которой установлен мусоросборник (контейнер). Площадка размещается на расстоянии 25,0 м от входа на пищеблок и окон учебных классов и кабинетов и оборудована водонепроницаемым твердым покрытием, размеры которого превышают площадь основания контейнера на 1,0 м во все стороны.

Въезды и выходы на территорию, проезды, дорожки к площадкам для мусоросборников покрыты асфальтом.

Участок учреждения имеет наружное освещение. Учащиеся младших классов обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях. Обучение учащихся II - III ступени организовано по классно-кабинетной системе на всех этажах здания.

На первом этаже предусмотрена гардеробная, оснащена вешалками для одежды и ячейками для обуви.

Площадь кабинетов составляет - 36 кв<sup>2</sup>, наполняемость начальных классов составляет 22-25 детей.

Имеется пищеблок со следующим набором помещений: варочный цех, обеденный зал, складское помещение. Площадь обеденного зала составляет 42 кв.м., (рассчитан на 40 посадочных мест). Столовая оснащена необходимым оборудованием: холодильник, электрическая плита, стол для готовой продукции.

Журналы осмотров персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания в соответствии с санитарными правилами ведутся.

Актового зала нет, все мероприятия проводятся в столовой.

Имеется типовая библиотека, площадью 31,5 кв.м., предусмотрены читательские места (на 4 посадочных мест), информационный пункт (выдачи и прием литературы), места для работы с каталогами. Санитарно-техническое состояние помещения удовлетворительное - стены окрашены масляной краской, потолки помещения окрашены водоземлюсионной краской, полы дощатое покрытие.

Медицинский кабинет размещен на первом этаже, площадь кабинета 12 кв.м. Поверхности потолка, стен и пола гладкие (потолок и стены окрашены водоземлюсионной краской, стены на высоту 1,7 окрашены масляной краской, пол покрыт линолеумом). Температура воздуха в медицинском кабинете -20 С.

Медицинский кабинет оснащен необходимым медицинской инвентарем и мебелью, имеются весы, ростомер, кушетка, процедурный столик, шкаф для препаратов, холодильник, одноразовые шпатели, а также имеются препараты для оказания первой медицинской помощи. Ведутся журналы установленного образца. Имеется штатная медицинская сестра.

В учебных помещениях и кабинетах и рекреациях полы имеют дощатые, плиточные покрытия и покрыты линолеумом.

Здание приспособленное двухэтажное, рассчитана на 200 посадочных мест, численность обучающихся составляет 439 детей. Учебный процесс организован в две смены, перерыв между сменами составляет 30 минут.

Учебная мебель соответствует росту и возрасту обучающихся.

В учебных помещениях соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния: между рядами двухместных столов - 60 см.; между рядами столов и наружной продольной стеной - 50 см.; от первой парты до учебной доски - 250 см.; высота нижнего края доски - 80 см.

Окна оборудованы откидными фрамугами с рычажными приборами.

Для искусственного освещения использованы люминесцентные лампы.

Здание школы обеспечено централизованным водоснабжением и канализацией.

Режим образовательного процесса: учебная неделя шестидневная.

продолжительность уроков в 1 классах - 35 мин., в 2-11 классах - 45 минут. Максимально допустимая недельная нагрузка в часах соответствует санитарным требованиям. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большой перемены - 30 минут.

В классных журналах оформлены листы здоровья. Обучающиеся допускаются к занятиям после перенесенного заболевания при наличии справки от врача-педиатра.

Теплоснабжение автономное функционирует.

Санитарное состояние и содержание территории и учреждения; проводится ежедневная влажная уборка помещений с использованием синтетических и моющих средств. Уборку классов и других учебных и вспомогательных помещений проводят после окончания уроков при открытых окнах.

Уборку территории проводят ежедневно до выхода обучающихся на площадки. В ходе проведения мероприятия по надзору были проведены замеры освещенности и микроклимата, а также отобраны пробы воды на исследование по санитарно-химическим и санитарно-микробиологическим показателям, бактериологическое исследование (смывы).

---


выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

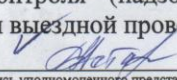
---

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_

---

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

  
\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

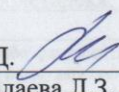
  
\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

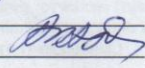
Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: Распоряжение начальника ТО от 14.03.2014г.,  
предписание должностного лица от 27.03.2014г, за №17, лабораторные исследования от  
27.03.2014г.

Подписи лиц, проводивших проверку: Специалист-эксперт Хучиева З.Д. 

Помощник санитарного врача Дадаева Л.З. 

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Директор Устарханова Осма Абдуловна.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« 27 » 03 2014 г.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)