Муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«КАЛИНОВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Калиновская НОШ»)

Муниципальни учреждени «Невран кIоштан дешаран отдел»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ГАЛА-ГIАЛИН ЙУЬХЬАНЦАРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Гала-ГIалин ЙУЙУШ»)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
(протокол № 1 от «28» 08. 2026г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____/Демхаева С.И./
от «28» 08.2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1756A96182A4B342022DA70A65096B8E
Владелец: Демхаева Седа Исадиевна
Действителен: с 22.09.2026 до 16.12.2027

ПЛАН
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2026-2027 учебный год

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2026-2027 учебный год

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе.
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
3. Прогнозирование развития образовательной системы школы.
4. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности школы.
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
6. Обеспечить доступность качественного образования.
7. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Основными принципами внутренней системы оценки качества образования МБОУ «Калиновская НОШ» являются:

1. объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
2. достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
3. реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
4. открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
5. оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
6. систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
7. инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей автоматизированного сбора и обработки данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных);
8. соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

АВГУСТ: Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
Оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования) (ВСОКО)						
1.	Анализ состояния материальной базы для реализации ООП в том числе и составленных по ФГОС	Соответствие учебных и вспомогательных помещений	Обзорный наблюдение, беседа	С 1 до 10 августа	Зам по АХЧ	Информация в организационном разделе ООП
2.	Прием (в том числе и прием в 1 класс) и выбытие обучающихся изшколы	Выполнение ФЗ от 29.12.2012 № 273- ФЗ	Тематический, сбор данных. Анализ документов по прибытию и выбытию обучающихся за летний период	В течение месяца по мере обращения родителей	Директор, секретарь	Приказы о зачислении и выбытии обучающихся
3.	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность школы педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический, сбор данных. Анализ документов по КПК	С 15 до 28 августа	Директор	Штатное расписание
4.	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников в связи с введением ФГОС и ФОП НОО	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки	Анализ исполнения графика прохождения КПК	С 1 до 10 августа	Методист школы	Удостоверения о повышении квалификации (сводная информация)
5.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузкиучителей на учебный год	Анализ тарификации	С 15 до 25 августа	Директор	Штатное расписание
6.	Корректировка ООП НОО по ФОП НОО	Соответствие ООП НОО требованиям ФГОС и ФОПам	Комплексный контроль. Анализ проектов основных образовательных программ	До 31 августа	Директор, Рабочая группа	Протокол ПС № 1

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
7.	Актуализация Рабочей программы воспитания	Соответствие требованиям	Анализ проекта Рабочей программы воспитания	До 31 августа	Зам.дир.по ВР	Протокол ПС № 1
8.	Актуализация отдельных ЛНА в связи с введением ФГОС 2025 года в соответствии с ФОП	Соответствие ЛНА требованиям ФГОС 2025 года	Анализ проектов актуализированных ЛНА	До 31 августа	Директор, Рабочая группа	
9.	Актуализация информации на официальном сайте школы	Соответствие информационной открытости требованиям действующего законодательства	Отчет актуализированной информации по ООП, ЛНА, и другим документам на начало нового учебного года	До 30 августа	Зам. директора по ИКТ	Информация на сайте

СЕНТЯБРЬ: Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
Контроль за школьной документацией (ВШК)						
1.	Обеспечение педагогических работников школы оформление журналов *(внеурочной деятельности), ЭЖ*	Соблюдение единых правил оформления документации	Персональный	До 1 сентября	Зам.дир по УВР. Зам.дир по ВР	Временные журналы
2.	Состояние личных дел обучающихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Тематический, беседа	С 10 до 25 сентября	Зам. директор по УВР	Справка, Протокол заседания при зам.дир.по УВР
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) Контроль за уровнем подготовки обучающихся (ВШК)						
3.	Посещаемость учебных занятий.	Выявление учащихся не приступивших к занятиям	Контроль персональный	Со 2 по 29 сентября	Социальный педагог	Справка
4.	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Тематический	С 07 по 25 сентября	Заместитель директора по УВР	Приказы Документация для организации индивидуального обучения
5.	Контроль за уровнем	Степень подготовки обучающихся	Входной	С 14 по 18	Зам.дир. по УВР.	Справка

	подготовки обучающихся 2-4 кл по обязательным учебным предметам. Контроль тех/чт	2-4 классов к освоению рабочих программ учебных предметов в новом учебном году	административный контроль (предметно-обобщающий)	сентября	Учителя начальных классов, учителя-предметники	Протокол ПС №1 заседания при зам.дир.по УВР
6.	Анализ уровня адаптации первоклассников к обучению в школе	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Наблюдение, собеседование, диагностика, посещение уроков, работа с документацией	С 1 по 30 сентября	Зам. директор по ВР, Методист	Справка
7.	Исследование уровня подготовки к обучению учащихся 1-х классов (ЦОКО)	Уровень готовности обучающихся 1-х классов к освоению учебной программы	Тематический	С 28 сентября по 1 октября	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители	Приказ, совещание при директоре, справка

ОКТЯБРЬ: Контроль школьной документации (ВСОКО)

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
Оценка реализации ООП (ВСОКО)						
1.	Организация профилактической работы с учащимися «группы риска»	Профилактика правонарушений	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 12 до 16 октября	Социальный педагог	Справка
2.	Контроль организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся	Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию в школе	Тематический. Собеседование с классными руководителями и детьми, посещение внеклассных мероприятий	С 19 до 23 октября	Зам.дир. по ВР	Справка

НОЯБРЬ: Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
Оценка реализации ООП (ВСОКО)						

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
1.	Работа классных руководителей по профориентации	Оценка качества реализации Рабочей программы внеурочной деятельности по направлению профориентации	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 9 до 13 ноября	Заместитель директора по ВР Педагоги по внеурочной деятельности.	Справка
2.	Уровень знаний обуч-ся программного материала	Проанализировать уровень обученности обуч-ся на конец 1 триместра	Административный контроль	С 9 по 13 ноября 2026 г	Зам.дир. по УВР. Учителя начальных классов, учителя-предметники	Справка. Протокол заседания при УВР
Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)						
3.	Итоги образовательной деятельности по итогам 1 триместра	Оценка качества результатов освоения ООП по итогам первой четверти	Текущий, Тематический (анализ результатов)	С 2 до 13 ноября	Зам.дир. по УВР. Зам.дир по ВР. Кл.руководители	Протокол ПС №2, Справка по итогам окончания триместра

ДЕКАБРЬ: Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
Оценка реализации ООП (ВСОКО)						
1.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике, родному (чеченскому) языку и литературе обучающихся 2-4 классов	Требования к порядку ведения тетрадей учащимися; - соблюдение порядка проверки письменных работ	Фронтальный. Тематический. Наблюдение. Проверка тетрадей	С 1 по 11 декабря	Заместитель директора по УВР, методист школы	Справка
2.	Посещаемость занятий учащимися	Выявить динамику пропусков уроков учащимися по итогам первого полугодия. Проанализировать состав	Тематический	С 1 по 30 декабря	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Справка

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
		пропусков.				
3.	Выявление слабоуспевающих детей и детей «группы риска»		Персональный	С 1 по 30 декабря	Методист школы, Кл. руководители	Справка
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) ***Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)***						
4.	Диагностическая работа в 1-х классах за 1-ое полугодие.	Динамика развития навыков и умений в сравнении с началом учебного года.	Диагностический	С 14 по 18 декабря	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Проведение тренировочных работ, подготовка к ВПР	Результативность обучения	Тематический	С 14 по 18 декабря	Заместитель директора по УВР	Справка
6.	Неделя Русского языка и литературы во 2-4-х классах: - олимпиада	Влияние предметной недели на развитие интересов у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества, самостоятельности и развитие у них творчества	Тематический	4 неделя декабря	Методист школы	Справка
Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)						
7.	Выполнение правил техники безопасности в актовом зале для проведения новогодних елок	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа.	Тематический Персональный	С 15-30 декабря	Отв. по охране труда.	Журнал проведения инструктажа по ТБ

ЯНВАРЬ: Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
Оценка реализации ООП (ВСОКО)						
1.	Организация и планирование работы с одаренными детьми	Повышение качества образования обучающихся.	Персональный	С 11 по 29 января	Методист школы	Приказ об организации работы
2.	Организация и планирование работы с детьми «группы риска»	Повышение качества образования обучающихся.	Персональный	С 11 по 15 января	Методист школы	Справка
Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)						

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
3.	Выполнение правил техники безопасности и санитарных норм на уроках технологии	Организация учебного процесса	Персональный	С 20 по 29 января	Отв. по охране труда.	Журнал по ТБ

ФЕВРАЛЬ: Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
Оценка реализации ООП (ВСОКО) ***Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)***						
1.	Реализация Рабочей программы воспитания	Оценка степени реализации программы воспитания в классном коллективе	Тематический. Промежуточный	С 1 до 5 февраля	Зам.дир по ВР	Справка
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) ***Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)***						
2.	Неделя Математики 2-4-х классах: - олимпиада	Влияние предметной недели на развитие интересов у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества, самостоятельности и развитие у них творчества	Тематический	С 8 по 12 февраля	Методист школы	Справка
3.	Контроль за уровнем подготовки обучающихся 2-4 классов по обязательным учебным предметам УП	Уровень обученности на конец 2 триместра	Административный контроль (предметно-обобщающий)	С 8 по 19 февраля	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники	Справка по итогам рубежного контроля Протокол заседания при зам.дир.по УВР
4.	Итоги окончания 2 триместра	Оценка реализации основных образовательных программ	Обобщающий. Анализ деятельности за 2 триметра	С 15 по 19 февраля	Зам.дир. по УВР. Зам.дир по ВР. Кл.руководители	Протокол ПС, Справка по итогам окончания

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
						четверти

МАРТ: Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
Оценка реализации ООП (ВСОКО) ***Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)***						
1.	Посещаемость и успеваемость обучающихся (в том числе группы риска)	Профилактика неуспеваемости обучающихся, безнадзорности и правонарушений.	Тематический Персональный (контроль посещаемости, успеваемости)	С 1 по 12 марта	Зам.дир по ВР. Соц. педагог	Справка
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) ***Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)***						
2.	Организация и проведение предметной недели «В мире иностранных языков» во 2-4 классах	Оценка степени достижения планируемых результатов по иностранным языкам	Тематический. Персональный	С 15 по 19 марта	Методист, учителя иностранных языков	Приказ об организации и проведении, справка

АПРЕЛЬ: Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
Оценка реализации ООП (ВСОКО) ***Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)***						
1.	Деятельность педагогических работников по повышению педагогического мастерства	Повышение профессионального мастерства и методической грамотности педагогических работников	Тематический Персональный	С 1 по 30 апреля	Зам.дир по УВР, методист	Справка

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) ***Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)***						
2.	Организация и проведение недели детской книги	Оценка степени достижения обучающимися 2-4 классов навыков коллективной (групповой) работы	Метапредметно-обобщающий	С 20 по 24 апреля	Педагог-библиотекарь, учителя-начальных классов	Приказ о проведении, материалы мероприятия
3.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню чеченского языка	Оценка степени достижения обучающимися 2-4 классов навыков коллективной (групповой) работы	Метапредметно-обобщающий	С 19 по 23 апреля	Методист, Учителя чеченского языка	Приказ о проведении, материалы мероприятия

МАЙ: Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) ***Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)***						
1.	Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-4 классов	Уровень достижения планируемых предметных результатов по учебным предметам. Контроль за освоением в полном объеме образовательных программ	Фронтальный. Обобщающий итоговый.	С 11 по 21 мая	Зам.дир. по УВР. Учителя-предметники. Классные руководители	Сводные справки от классных руководителей по итогам промежуточной аттестации в классе
2.	Итоги окончания 3 триместра	Оценка реализации основных образовательных программ	Обобщающий. Анализ деятельности за 3 триметра	С 21 по 28 февраля	Зам.дир. по УВР. Зам.дир по ВР. Кл.руководители	Протокол ПС, Справка по итогам окончания четверти
Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)						
3.	Проверка ЭЖ, ИЖ успеваемости в связи с контролем накопляемости текущих и объективности итоговых оценок за год	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 19 по 28 мая	Зам.дир. по УВР.	Справка
4.	Предварительные итоги по результатам выполнения Годового плана школы	Оценка деятельности педагогического коллектива школы согласно Годовому плану работы	Обобщающий, итоговый	С 19 по 28 мая	Зам.дир. по УВР	Проект анализа работы школы за 2026/27 учебный год