

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № _

_____ Демхаева С.И.

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН ВШК
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ ПО УВР
на 2019- 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

ст.Калиновская

ЦЕЛЬ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ:

- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ:

- Повысить качества знаний обучающихся.
- Реализовать в полном объеме утвержденные учебные программы и учебные планы.
- Повысить профессиональное мастерство каждого учителя.
- Соблюдать нормы СанПиН при организации учебно-воспитательного процесса.
- Развивать у обучающихся интеллектуальных, творческих и коммуникативных способностей.
- Реализовать принцип индивидуального подхода в обучении и воспитании, опираясь на результаты психолого – педагогических исследований; формировать у обучающихся потребность в самоконтроле и самооценке.

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Август						
Комплектование классов на новый учебный год	Соблюдение законодательства о всеобуче, требований к документации, необходимой для зачисления в ОО	Документация по приему и отчислению обучающихся	Текущий	Анализ и корректировка списков	Директор, заместитель директора по УВР.	Совещание при директоре. Приказ о комплектовании классов на 30.08. 2019г.
Тарификация педагогических кадров. Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	Распределение учебных часов в соответствии с нормативными документами. Ознакомление учителей с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями.	Документы по тарификации	Тематический	Изучение, анализ и корректировка документации	Директор, заместитель директора по УВР.	Утверждение тарификации, приказ
Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями.	Библиотечный фонд школы	Обзорный, фронтальный	Анализ библиотечного фонда, собеседование с педагогом-библиотекарем, классными руководителями	Директор, заместитель директора по УВР, библиотекарь	Справка, совещание при директоре.
Работа с рабочими программами по учебным предметам и внеурочной деятельности	Проверка соответствия рабочих программ действующим нормативным документам, составление КТП в соответствии с учебным	Рабочие программы	Тематический	Изучение документации, рецензирование	Заместитель директора по УВР, НМР	Справка

	графиком					
Планирование работы МК	Соответствие содержательной линии планов работы задачам на новый учебный год и Программе развития школы	Документация НМР	Тематический	Анализ планов НМР	Заместитель директора по УВР, НМР	Протокол

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
--	---------------	------------------	----------------	-----------------	--------------------	--

Сентябрь

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования

Составление расписания уроков	Соответствие требованиям Сан ПиН	Учебный план	Комплексный	Анализ расписаний	Зам.директора по УВР и ВР	Расписания, графики, приказ
Качество знаний по русскому языку и математике (входной контроль)	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана на начало учебного года	Диагностические и тестовые работы по личностным и метапредметным результатам	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. дир. по УВР, НМР	Справки, протоколы, совещание при директоре
Адаптация первоклассников (сентябрь-октябрь)	Отслеживание адаптации вновь принятых детей в детских коллективах	Вновь принятые обучающиеся, работа кл. руководителей по их успешной социализации	Персональный	Наблюдение, посещение уроков, собеседование с обучающимися, учителями, родителями	Зам директора по УВР, кл. руководители, социальный педагог, психолог	Совещание при зам.дир. по УВР, рекомендации учителям, родителям
Уровень техники чтения на начало учебного года во 2-4 классах	Выявление уровня техники чтения	Техника чтения учащихся 2-4 классов	Тематический	Устная проверка знаний	Зам.директора по УВР, НМР	Справка
Контроль работы вновь принятых	Знакомство с методами работы вновь принятых	Методическая грамотность	Персональный	Посещение уроков, знакомство с	Администрация	Справка

учителей	учителей	учителей, владение современными образовательными технологиями		документацией учителя по предмету, собеседование		
2. Контроль за ведением школьной документации						
Оформление личных дел обучающихся 1-4 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-4 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Организация работы с одаренными детьми	Выявление одаренных детей, организация участия детей в олимпиадах	Графики консультаций, доп.занятий	Тематический	Анализ документации, собеседование с педагогами	Зам.директора по НМР	Справка

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Октябрь						
1.Контроль за выполнением всеобуча						
Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Качество проведения занятий со слабоуспевающими школьниками	Документы проведения индивидуальных консультаций	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
Выявление уровня психологической готовности обучающихся первых классов	Состояние адаптивности обучающихся в первых классах	Документы проведения индивидуальных консультаций, результаты тестирования	Диагностический	Тестирование, беседа	Педагог-психолог	Справка
2. Контроль за ведением школьной документации						

Проверка журналов	Соблюдение требований к оформлению и ведению классных журналов; своевременность и объективность выставления журналов	Классные журналы	Обзорный	Проверка журналов	заместитель директора по УВР	Справка
-------------------	--	------------------	----------	-------------------	------------------------------	---------

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования

Проверка формирования техники каллиграф. письма в период обучения грамоте	Проверка практической направленности уроков, коррекция	Тетради первоклассников	Предупредительный	Посещение уроков, проверка тетрадей	заместитель директора по УВР	Справка
Итоги олимпиады по русскому языку	Оценка работы учителей по подготовке обучающихся к олимпиаде	Итоги олимпиады, протоколы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР, НМР	Справка

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
--	---------------	------------------	----------------	-----------------	--------------------	--

Ноябрь

1. Контроль за выполнением всеобуча

Состояние работы с детьми группы «учебного риска»	Качество работы классных руководителей, учителей-предметников по вопросу успеваемости обучающихся, поведения	Классные журналы, планы учебно-воспитательной работы с детьми группы риска	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ документации	Зам. директора по УВР, по ВР, социальный педагог, психолог	Собеседование, рекомендации учителям, совещание при директоре
---	--	--	--------------	--	--	---

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования

Организация работы учителей по подготовке к ВПР с учениками 4-х классов	Качество работы учителей по подготовке к ВПР	Журналы, тетради обучающихся, документация учителя	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ документации	Зам. директора по УВР, НМР	Совещание при зам.директора по УВР
Собеседование с классными руководителями по итогам 1-ой четверти	Выявление уровня обученности, определение пути повышения качества обученности	Отчеты классных руководителей	Индивидуальный	Беседа	Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
Состояние рабочих тетрадей обучающихся 4-х классов	Соблюдение ЕОР, объективность выставления оценок, выполнение работы над ошибками.	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работ, собеседование	Зам. директора по УВР, НМР	Справка
Ведение тетрадей для контрольных работ. Выполнение программ в части теории и практики	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ ведения тетрадей, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР.	Справка по итогам первого триместра
4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
Обеспечение двигательной активности обучающихся начального уровня обучения	Выполнение санитарно-гигиенических требований к режиму образовательного процесса	Организационные моменты во время образовательного процесса	фронтальный	Посещение учебных занятий, наблюдение за детьми начальных классов во время перемен, прогулок	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР

Содержание контроля (Вопросы,	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения
-------------------------------	---------------	------------------	----------------	-----------------	--------------------	---------------------------------------

подлежащие контролю)						ИТОГОВ
Декабрь						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана – промежуточный контроль	Выявление уровня сформированности УУД на конец 1 полугодия	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР, НМР.	Справка
2. Контроль за ведением школьной документации						
Состояние и ведение тетрадей обучающихся 3-х классов	Соблюдение ЕОР, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Тетради учащихся 3-х классов	Тематический	Анализ работ, собеседование	Зам.директора по УВР	Справка
3. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Использование ИКТ в учебном процессе	Выполнение требований ФГОС	Медиатека учителя, дидактический материал	Тематический	Посещение уроков, работа с материалами	Зам. директора по УВР	Справка, обсуждение выводов на заседаниях МК

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Январь						
1.Контроль за выполнением всеобуча						
Итоги муниципального	Оценка работы учителей по подготовке	Итоги олимпиад, протоколы	Тематический	Анализ документации,	Зам. директора по УВР, НМР	Справка

этапа олимпиады школьников «Ростки»	обучающихся 4х классов к олимпиаде			собеседование		
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Реализация предметов духовно-нравственного развития в школе (ОРКСЭ)	Уровень преподавания предметов духовно-нравственной направленности	Документация, планирование учителей	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль заведением школьной документации						
Корректировка КТП педагогов на II полугодие	Выполнение программы	КТП, рабочие программы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Состояние работы с обучающимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализирование планов	Зам. директора по УВР, ВР	Совещание при зам.директора по УВР
5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Состояние организации работы по проектной и научно-исследовательской деятельности в классах	Оценка работы учителей по организации проектной деятельности с обучающимися	Документация по подготовке проектов	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР, НМР	Заседания МК

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
---	---------------	------------------	----------------	-----------------	--------------------	--

контролю)						
Февраль						
<i>1. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с ДОУ, учет детей на закрепленной за школой территорией	Зам.директора по УВР	База данных ЕИС
Посещаемость занятий обучающимися	Контроль посещаемости занятий учащимися «группы риска»	Документы о посещаемости школы	Тематический	Анализ документов, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР, кл. руководители, социальный педагог	Справка, совещание при директоре
<i>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</i>						
Состояние преподавания уроков предметной области «Физическая культура» (1-4 класс)	Соблюдение техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Документация учителя	Персонально-тематический	Анализ документации, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, справка
Собеседование с классными руководителями по итогам 2-ой четверти	Выявление уровня обученности, определение пути повышения качества обученности	Отчеты классных руководителей	Индивидуальный	Беседа	Зам. директора по УВР	Справка
<i>3. Контроль за ведением школьной документации.</i>						
Состояние и ведение тетрадей учащимися 2-х классов	Соблюдение ЕОР, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Тетради обучающихся 2-х классов	Тематический	Анализ работ, собеседование	Зам.директора по УВР	Справка
Ведение тетрадей для контрольных работ. Выполнение	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ ведения тетрадей, собеседование с	Зам. директора по УВР.	Справка по итогам первого триместра

программ в части теории и практики				учителями		
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Проведение динамических пауз на уроках 1-4 классов	Предупреждение утомляемости	Обучающиеся 1 – 4 классов	Тематический	Анализ проведенных динамических пауз	Зам.директора по УВР	Собеседование, отчет

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Март						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с ДОУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УВР	Приказы о зачислении
Состояние работы со слабоуспевающими обучающимися	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Документация учителя, планирование	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Состояние освоения образовательных программ по русскому языку, окружающему миру и математике	Анализ уровня готовности обучающихся к ВПР	Журналы, документация учителя	Обзорный	Изучение документации	Зам. директора по УВР, НМР	Совещание при зам.директора по УВР

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Апрель						
<i>1. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с ДОУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УВР	Приказы о зачислении
<i>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</i>						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана – итоговый контроль (апрель-май) 1-4 классы	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР, НМР, классные руководители	Справка
<i>3. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</i>						
Участие учащихся 2-4-х классов в районных олимпиадах и проектной деятельности школы на	Уровень достижений обучающихся школы	Протоколы участия	Тематический	Анализ документации, наблюдения	Зам. директора по НМР	Анализ результатов, справка

муниципальном и региональном уровне						
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости учащихся	Контроль организацией летнего отдыха	Работа классных руководителей	фронтальный	Собеседование	Директор, заместители директора по УВР и ВР, социальный педагог	Совещание при директоре

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Май						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с МДОУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УВР	Приказы о зачислении
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана учеников 1-4 классов – итоговый контроль (апрель-	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР, НМР	Справка

май)						
Качество знаний по русскому языку и математике (итоговый контроль)	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана на конец учебного года	Диагностические и тестовые работы, мониторинговые карты по личностным и метапредметным результатам	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. дир. по УВР, НМР	Справка
3. Контроль за ведением школьной документации						
Оформление личных дел обучающихся 1-4 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-4 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
Собеседование с классными руководителями по итогам 4-ой четверти и учебного года	Выявление уровня обученности, определение пути повышения качества обученности	Отчеты классных руководителей	Индивидуальный	Беседа	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Анализ участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Зам. директора по НМР	Справка
Подготовка анализа работы школы в 2019-2020 учебном году и плана работы на 2020 - 2021 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2019-2020 учебный год		Фронтальный	Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2019-2020 учебный год	Зам. директора по УВР	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2020-2021 учебный год