



Утверждаю
 Директор
 МБОУ «Калиновская НОШ»
 Устарханова О.А.

**План работы
 по противодействию коррупции
 на 2015-2016 уч. год
 МБОУ «Калиновская НОШ»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
7.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Калиновская НОШ»	Постоянно	Директор школы
1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы.	Постоянно	Директор школы
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Директор школы
4.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в форме итоговых контрольных работ; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения;	Май- июнь Март - сентябрь 2015-2016 года В течение периода	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Директор школы Зам.

	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развитие института общественного наблюдения; - участие работников школы в составе конфликтных комиссий. 		
5.	Усиление контроля над осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Директор школы
6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы
7.	Усиление контроля над недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор школы
8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «Калиновская НОШ»	Постоянно	Директор школы
	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения		
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь 2016 по 25 мая 2016 года	Директор школы Зам. директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Март - сентябрь 2015-2016 года	Директор школы Зам. директора по УВР

3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Директор школы Зам. директора по ВР, отв. за сайт ОУ
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. Директора по УВР
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
7.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: – оформление стендов в Школе; – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – обсуждение проблемы коррупции среди работников школы – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	Декабрь 2015	Зам. директора по ВР Классные руководители
	Работа с педагогами		
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Отв. за наполнение школьного сайта
	Работа с родителями		
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Отв. за наполнение

			школьного сайта
2.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь-октябрь	Директор школы
4	День открытых дверей школы	апрель-май	Директор школы
5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Кл. руководител и