

ПРИНЯТА
решением
педагогического совета
Протокол № 5
от «___» ____ 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Калиновская НОШ»
_____ С.И.Демхаева
«___» ____ 2025г.

МБОУ «Калиновская НОШ»
Положение о реализации дополнительной общеразвивающей
программы «Поэзия танца»
в летний каникулярный период 2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования ДОП «Поэзия танца» при МБОУ «Калиновская НОШ»
- 1.2. Пришкольная летняя площадка при общеобразовательном учреждении (далее – площадка) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с обучающимися школы в дневное время.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Создание благоприятных условий для духовного, интеллектуального, физического развития, реализации досуговой деятельности детей.
- 2.2. Внедрение эффективных форм профилактической, оздоровительной и культурно-просветительской работы.
- 2.3. Обеспечение занятости детей в каникулярное время по месту жительства.
- 2.4. Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений, приобщение к здоровому образу жизни.
- 2.5. Участие в организации и проведении летней оздоровительной кампании.
- 2.6. Воспитание нравственных, гражданских качеств личности, патриотизма.
- 2.7. Оказание социально-психологической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3. УЧАСТНИКИ ДОСУГОВОЙ ПЛОЩАДКИ

- 3.1. На досуговую площадку зачисляются обучающиеся школы в возрасте от 8 до 11 лет.
- 3.2. Зачисление детей производится на основе письменного заявлений родителей.
- 3.3. Дети из социально-незащищенных слоёв населения и дети группы «риска» зачисляются в первую очередь.
- 3.4. Списки детей, посещающих утверждаются приказом по школе.

3.5. Численность отряда школьников составляет не более 15 человек.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Площадка создается на стационарной базе ДК ст.Калиновская и предполагает работу в течение 1 смены (июнь)
- 4.2. Режим работы площадки с 10:00. до 12:00 ч.
- 4.3. Содержание деятельности детей определяется планами работы. Планирование осуществляется в соответствии с основными направлениями деятельности воспитания в школе.
- 4.4. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования площадки, обеспечиваются школой.

5. УПРАВЛЕНИЕ, РУКОВОДСТВО

- 5.1. Общее руководство площадкой осуществляет ответственный площадки, назначенный приказом директора образовательного учреждения. Права и обязанности ответственного площадки определяются должностной инструкцией.
- 5.2. Ответственный площадки ведет делопроизводство, определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления, организует образовательную, воспитательную деятельность детей.
- 5.3. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.
- 5.4. Координацию и контроль за деятельностью площадки осуществляет заместитель директора по воспитательной работе образовательного учреждения, на базе которого открывается площадка.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

- 6.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение площадки осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных в бюджете образовательного учреждения, на базе которого открывается площадка.