

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНОВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «КАЛИНОВСКАЯ НОШ»)**

Муниципальниучреждени «НевранкЮштандешаран отдел»
Муниципальнибюджетниюкъарадешаранучреждени
«КАЛИНОВСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Калиновски ЮЮШ»)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
(протокол № 1 от «28» 08. 2025г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____/Демхаева С.И./
от «__» _____2025 г.

ПЛАН
внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО)
на 2025-2026 учебный год

АВГУСТ: Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
Оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования) (ВСОКО)						
1.	Анализ состояния материальной базы для реализации ООП в том числе и составленных по ФГОС-2021.	Соответствие учебных и вспомогательных помещений	Обзорный наблюдение, беседа	С 1 до 10 августа	Зам по АХЧ	Информация в организационном разделе ООП
2.	Прием (в том числе и прием в 1 класс) и выбытие обучающихся из школы	Выполнение ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Тематический, сбор данных. Анализ документов по прибытию и выбытию обучающихся за летний период	В течение месяца по мере обращения родителей	Директор, секретарь	Приказы о зачислении и выбытии обучающихся
3.	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность школы педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС в том числе и ФГОС-2021	Тематический, сбор данных. Анализ документов по КПК	С 15 до 28 августа	Директор	Штатное расписание
4.	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников в связи с введением ФГОС 2021 года и ФОП НОО	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки	Анализ исполнения графика прохождения КПК	С 1 до 10 августа	Методист школы	Удостоверения о повышении квалификации (сводная информация)
5.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Анализ тарификации	С 15 до 25 августа	Директор	Штатное расписание
6.	Корректировка ООП НОО по ФОП НОО	Соответствие ООП НОО требованиям ФГОС 2021 года и ФОПам	Комплексный контроль. Анализ проектов основных образовательных программ	До 31 августа	Директор, Рабочая группа	Протокол ПС № 1
7.	Актуализация Рабочей программы воспитания	Соответствие требованиям	Анализ проекта Рабочей программы воспитания	До 31 августа	Зам.дир.по ВР	Протокол ПС № 1

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
8.	Актуализация отдельных ЛНА в связи с введением ФГОС 2021 года в соответствии с ФОП	Соответствие ЛНА требованиям ФГОС 2021 года	Анализ проектов актуализированных ЛНА	До 31 августа	Директор, Рабочая группа	
9.	Актуализация информации на официальном сайте школы	Соответствие информационной открытости требованиям действующего законодательства	Отчет актуализированной информации по ООП, ЛНА, и другим документам на начало нового учебного года	До 30 августа	Зам. директора по ИКТ	Информация на сайте

СЕНТЯБРЬ: Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
Контроль за школьной документацией (ВШК)						
1.	Обеспечение педагогических работников школы оформление журналов (внеурочной деятельности), ЭЖ	Соблюдение единых правил оформления документации	Персональный	До 1 сентября	Зам.дир по УВР. Зам.дир по ВР	Временные журналы
2.	Состояние личных дел обучающихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Тематический, беседа	С 10 до 25 сентября	Зам. директор по ВР	Справка, Протокол заседания при зам.дир.по ВР
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)						
Контроль за уровнем подготовки обучающихся (ВШК)						
3.	Посещаемость учебных занятий.	Выявление учащихся не приступивших к занятиям	Контроль персональный	Со 2 по 29 сентября	Социальный педагог	Справка
4.	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Тематический	С 08 по 20 сентября	Заместитель директора по УВР	Приказы Документация для организации индивидуального обучения
5.	Контроль за уровнем подготовки обучающихся 2-4 кл по обязательным учебным предметам. Контроль тех/чт	Степень подготовки обучающихся 2-11 классов к освоению рабочих программ учебных предметов в новом учебном году	Входной административный контроль (предметно-обобщающий)	С 15 по 19 сентября	Зам.дир. по УВР. Учителя начальных классов, учителя-предметники	Справка Протокол ПС №1 заседания при зам.дир.по УВР

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
1.	Работа классных руководителей по профориентации	Оценка качества реализации Рабочей программы внеурочной деятельности по направлению профориентации	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 14 до 18 ноября	Заместитель директора по ВР Педагоги по внеурочной деятельности.	Справка
2.	Уровень знаний обуч-ся программного материала	Проанализировать уровень обученности обуч-ся на конец 1 триместра	Административный контроль	С 10 по 14 ноября 2025 г	Зам.дир. по УВР. Учителя начальных классов, учителя-предметники	Справка. Протокол заседания при УВР
Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)						
3.	Итоги образовательной деятельности по итогам 1 триместра	Оценка качества результатов освоения ООП по итогам первой четверти	Текущий, Тематический (анализ результатов)	С 10 до 21 ноября	Зам.дир. по УВР. Зам.дир по ВР. Кл.руководители	Протокол ПС №2, Справка по итогам окончания триместра

ДЕКАБРЬ: Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
Оценка реализации ООП (ВСОКО)						
1.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике, родному (чеченскому) языку и литературе обучающихся 2-4 классов	Требования к порядку ведения тетрадей учащимися; - соблюдение порядка проверки письменных работ	Фронтальный. Тематический. Наблюдение. Проверка тетрадей	С 15 по 19 декабря	Заместитель директора по УВР, методист школы	Справка
2.	Посещаемость занятий учащимися	Выявить динамику пропусков уроков учащимися по итогам первого полугодия. Проанализировать состав пропусков.	Тематический	С 1 по 29 декабря	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Справка
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)						
Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)						
3.	Диагностическая работа в 1-х классах за 1-ое полугодие.	Динамика развития навыков и умений в сравнении с началом	Диагностический	С 16 по 19 декабря	Заместитель директора по УВР	Справка

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
		учебного года.				
4.	Проведение тренировочных работ, подготовка к ВПР	Результативность обучения	Тематический	С 16 по 19 декабря	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Неделя Русского языка и литературы во 2-4-х классах: - олимпиада	Влияние предметной недели на развитие интересов у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества, самостоятельности и развитие у них творчества	Тематический	4 неделя декабря	Методист школы	Справка
Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)						
6.	Выполнение правил техники безопасности в актовом зале для проведения новогодних елок	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа.	Тематический Персональный	С 15-30 декабря	Отв.по охране труда.	Журнал проведения инструктажа по ТБ

ЯНВАРЬ: Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
Оценка реализации ООП (ВСОКО)						
1.	Организация и планирование работы с одаренными детьми	Повышение качества образования обучающихся.	Персональный	09 по 30 января	Методист школы	Приказ об организации работы
Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)						
2.	Выполнение правил техники безопасности и санитарных норм на уроках технологии	Организация учебного процесса	Персональный	С 20 по 30 января	Отв.по охране труда.	Журнал по ТБ

ФЕВРАЛЬ: Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<p align="center"><i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i> <i>Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</i></p>						

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
1.	Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-4 классов	Уровень достижения планируемых предметных результатов по учебным предметам. Контроль за освоением в полном объеме образовательных программ	Фронтальный. Обобщающий итоговый.	С 11 по 15 мая	Зам.дир. по УВР. Учителя-предметники. Классные руководители	Сводные справки от классных руководителей по итогам промежуточной аттестации в классе
2.	Итоги окончания 3 триместра	Оценка реализации основных образовательных программ	Обобщающий. Анализ деятельности за 3 триместра	С 11 по 22 февраля	Зам.дир. по УВР. Зам.дир по ВР. Кл.руководители	Протокол ПС, Справка по итогам окончания четверти
Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)						
3.	Проверка ЭЖ, ИЖ успеваемости в связи с контролем накопляемости текущих и объективности итоговых оценок за год	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 18 по 26 мая	Зам.дир. по УВР.	Справка
4.	Предварительные итоги по результатам выполнения Годового плана школы	Оценка деятельности педагогического коллектива школы согласно Годовому плану работы	Обобщающий, итоговый	С 18 по 26 мая	Зам.дир. по УВР	Проект анализа работы школы за 2025/26 учебный год