

УТВЕРЖДЕН
Директор «МБОУ «Калиновская НОШ»



План работы школьной библиотеки МБОУ «Калиновская НОШ» на 2023-2024 год

Цель работы школьной библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи библиотеки:

- ✓ Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- ✓ Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- ✓ Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- ✓ Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- ✓ Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- ✓ Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- ✓ Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- ✓ Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции библиотеки:

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своей области и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- ✓ Библиотечные уроки;
- ✓ Информационные и прочие обзоры литературы;
- ✓ Беседы о навыках работы с книгой;
- ✓ Подбор литературы для внеклассного чтения;
- ✓ Выполнение библиографических запросов;
- ✓ Поддержка общешкольных мероприятий.

Тематическое планирование библиотеки на 2023-2024 учебный год

№	Содержание работы	Сроки исполнения
I Формирование библиотечного фонда		
	1.1. Работа с фондом художественной литературы. 1.2. Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	в течение года
	1.3. Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки. 1.4. Выдача изданий читателям библиотеки.	в течение года
	1.5. Соблюдение правильности расстановки фонда.	в течение года
	1.6. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года
	1.7. Ведение работы по сохранности фонда.	в течение года
	1.8. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	в течение года
	1.9. Работа по мелкому ремонту изданий с привлечением актива библиотеки.	в течение года
	1.10. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	В течении года
	1.11. Обеспечение работы читального зала	в течение года
II	Работа с фондом учебной литературы	в течении года
	2.1. Изучение состава фонда и его использования:	в течение года
	2.2. Составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований	февраль
	2.3. Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание.	По мере необходимости
	2.4. Приём и выдача учебников	Май, август
	2.5. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления

	2.6. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	Октябрь, ноябрь
	2.7. Проведение работы по сохранности учебного фонда.	В течении года
	2.8. Работа с фондом. Санитарный день	Последняя суббота месяца
	2.9. Подведение итогов движения фонда	В течении года
	2.10. Подписка на периодические издания на первое и второе полугодие.	октябрь, апрель
III	Воспитательная работа	
1	Библиотечный урок «Выбор книги в библиотеке»	Сентябрь
2	Экскурсия в школьную библиотеку «Знакомство с библиотекой»	1 класс сентябрь
3	Мероприятие посвященное Дню чеченской женщины	Сентябрь
4	Р.А. Кадыров-символ единства и процветания ЧР	Октябрь
5	Классный час ко Дню учителя. « любовью к Вам, учителя!».	Октябрь
6	Международный день школьных библиотек. Беседа, викторина.	Октябрь
7	Провести конкурс рисунков на тему: «Осень - пора золотая» 1–4 класс	Октябрь
8	«Русь великая, Русь загадочная» (4 ноября – День народного единства). Тематические материалы	4 ноября
9	Беседа «День Ашура»- месяц Мухаррам.	11 Ноябрь
10	День матери в России «Мама - слово дорогое»	Ноябрь
11	Познавательный урок- «Главный закон страны» (12декабря – День Конституции РФ).	11 декабря
12	Беседа «Мы все такие разные, этим и прекрасны мы» к Дню толерантности».	16 ноября
13	Международный день Инвалидов .Дети ОВЗ	Декабрь
14	Библиотечный урок «Структура книги»	Январь
15	беседа к дню рождения Пророка Мухаммада «Хадисы о Пророке!» (а.1.в.)	Январь
16	Тематическая выставка - «И продолжает жить в потомках вечный Пушкин»	Февраль

17	Международный день родного языка	21 февраля
18	Имею честь служить тебе, Россия» (23 февраля - День защитника Отечества)- оформление информационного стенда	Февраль
19	Тематическая выставка – «8 марта – Международный женский день»	Март
20	Неделя детской книги. Викторина по сказкам	Март
21	Тематические материалы ко Дню Конституции Чеченской Республики	23 марта
22	Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге IBBY)	Апрель
23	12 апреля Всемирный день авиации и космонавтики. - Презентация «Знаете каким он парнем был...»	12 апреля
24	9 мая - День победы. «Огненные версты Победы» к 77-летию Победы – выставочные материалы на стенде	9 мая
25	Оформление стенда дню памяти и скорби чеченского народа. «Без времени ушедший» о первом президенте ЧР А.А. Кадырове	Май
26	Выставка - мероприятие «27 мая- Общероссийский День библиотек»	26 мая
27	В помощь учебному процессу: «Знакомьтесь, новый учебник»	Библиотекарь В течении года
28	Операция «Живи книга!»	Библиотекарь. В течении года
29	Оформления книжной выставки День памяти А-Х. Кадырова «Он за народ свой, жизнь отдал»	Май
30	Беседа «Здоровье каждого богатство всех»	февраль
IV	Работа библиотеки по профориентации	
	4.1. Оформление сменного и передвижного стенда «Мир профессий»	Библиотекарь В течении года
	4.2. Проведение обзоров научно-популярной и художественной литературы по вопросам профориентации	Библиотекарь, классные руководители

		В течении года
	4.3. Оказание помощи в подборе материала для классных часов, праздников по профориентации	Библиотекарь. В течении года
	4.4. «Профессия-библиотекарь» - выступление на классных часах	Библиотекарь, классные руководители В течении года
V	Обеспечение сохранности 5.1. Рейды по проверке учебников 5.2 Проверка учебного фонда. Мелкий ремонт 5.3 Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий	1 раз в четверть
VI	Развитие познавательных интересов: 6.1 Беседа по книгам 6.2 Литературные викторины 6.3 Выставки книг к юбилейным датам 6.4 Конкурс рисунков. 6.5 Знакомство с энциклопедическими изданиями, правила пользования ими. 6.6 Поиск информации в энциклопедических изданиях	в течении года
VII	ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ С ЧИТАТЕЛЯМИ: 1. Индивидуальная работа 1. Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогических работников, работников школы, родителей 2. Рекомендательные беседы при выборе книг 3. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе 4. Беседы о прочитанной книге. 5. Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, журналах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку 6. Оказание помощи в поиске книг 7. Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить	постоянно постоянно постоянно один раз в четверть

	<p>об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику</p> <p>8. Изучение и проведение анализа читательских формуляров (подготовка справки на заседание МО классных руководителей). Согласно плану МО классных руководителей</p>	
	<p>Работа с педагогическим коллективом</p> <p>9. Информационная и организаторская помощь при проведении предметных недель</p> <p>10. Обзоры книг, статей и выступления по вопросам чтения на педсоветах, совещаниях</p> <p>11. Информирование об изменениях в Федеральном перечне учебной литературы на 2020-2021 год, допущенных в образовательный процесс</p>	<p>в течении года, согласно плану по мере необходимости</p> <p>по мере необходимости</p>
	<p>Работа с учащимися</p> <p>12. Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки</p> <p>13. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов до классных руководителей</p> <p>14. Подготовка рекомендаций для читателей в соответствии с возрастными категориями</p> <p>15. Выполнение библиографических запросов.</p> <p>16. Чтение с увлечением» подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения</p> <p>17. Проверка состояния учебников по классам</p> <p>18. Сбор школьных учебников</p>	<p>в течении года</p> <p>в течении года</p> <p>по мере необходимости</p> <p>по мере необходимости</p> <p>в течении года раз в четверть май, июнь</p> <p>по мере необходимости</p>
	<p>Работа с родителями</p> <p>19. Индивидуальное информирование об испорченных книгах и учебниках, о задолженности и должниках</p> <p>20. Привлечение родителей к пополнению фонда школьной библиотеки: дарение учебной и художественной литературы</p>	<p>в течении года</p>
VIII	<p>СПРАВОЧНО- БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:</p> <p>8.1. Работа с педагогическим коллективом.</p>	<p>В течении года</p>

	<p>8.2. Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор)</p> <p>8.3. Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направления на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в учебном году.</p>	<p>по мере поступления</p> <p>по мере необходимости</p>
IX	<p>Повышение квалификации.</p> <p>9.1. Работа по самообразованию с использованием опыта работы лучших школьных библиотекарей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение семинаров; - участие в работе круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях; - индивидуальные консультации <p>9.2. Посещение семинаров.</p>	<p>В течении года</p> <p>По мере необходимости</p>
X	<p>РАБОТА С АКТИВОМ БИБЛИОТЕКИ</p> <p>10.1. Рейды по проверке учебников.</p>	<p>1 раз в четверть</p>
XI	<p>БИБЛИОТЕЧНЫЕ УРОКИ</p> <p>Обучение школьников основам библиотечно библиографических знаний</p>	<p>В течении года</p>
XII	<p>РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ</p>	
12.1	<p>Обзоры книг, статей и выступления по вопросам чтения на педсоветах, совещаниях.</p>	<p>По мере необходимости</p>
12.2	<p>Информационная и организаторская помощь при проведении предметных недель</p>	<p>В течении года, согласно плану</p>
12.3	<p>Информирование об изменениях в Федеральном Перечне учебной литературы на 2019-2020 год, допущенных в образовательный процесс.</p>	<p>Сентябрь, декабрь-март</p>
XII 13.1	<p>Профессиональное развитие библиотекаря</p> <p>Анализ работы библиотеки за 2023- 2024учебный год.</p>	<p>Июнь</p>
13.2	<p>План работы библиотеки на 2023-2024учебный год.</p>	<p>Июнь</p>
13.3	<p>Участие и работа в семинарах и совещаниях.</p> <p>Ведение учетной документации школьной библиотеки</p>	<p>Согласно плану</p>

13.4	Подготовка, консультации, формирование и оформление заказа на периодическую печать	Октябрь, май
13.5	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно

Детские книги-юбиляры 2023 г

50 лет	Александрова Т. И. «Домовёнок Кузька» (1972)
60 лет	Медведев В. В. «Баранкин, будь человеком!» (1962)
65 лет	Железников В. К. «Чудак из 6-Б» (1957)
85 лет	Маршак С. Я. «Рассказ о неизвестном герое» (1937)
95 лет	Маршак С. Я. «Почта» (1927)
95 лет	Белых Г., Пантелеев Л. «Республика ШКИД» (1927)
100 лет	Чуковский К. И. «Мойдодыр» (1922)
100 лет	Грин А. «Алые паруса» (1922)
100 лет	Чуковский К. И. «Тараканище» (1922)
125 лет	Мамин-Сибиряк Д. Н. «Алёнушкины сказки» (1897)
135 лет	Чехов А. П. «Каштанка» (1887)

Педагог-библиотекарь:

/Булатмурзаева.Б.А