



**АДМИНИСТРАЦИЯ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(АДМИНИСТРАЦИЯ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН  
НЕВРАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**  
(НЕВРАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25.03.2020

№ 114

ст. Наурская

**Об утверждении плана неотложных  
мероприятий по предупреждению  
распространения коронавирусной  
инфекции (COVID-19)**

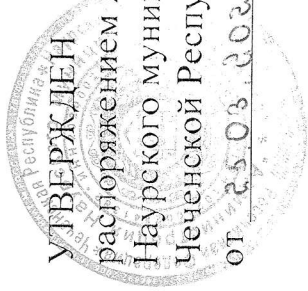
В связи с ухудшением эпидемиологической обстановки по новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), с угрозой распространения данной инфекции на территории Чеченской Республики, в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 статьи 4.1 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 марта 2020 года № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCov)», распоряжением Правительства Чеченской Республики от 18 марта 2020 года № 138 «О введении режима повышенной готовности на территории Чеченской Республики и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», на основании письма Председателя Правительства Чеченской Республики М.М. Хучиева № 87-пс/02 от 24.03.2020 года, распоряжения от 24.03.2020 года № 107 «О создании оперативного штаба по недопущению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Наурского муниципального района»:

1. Утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно приложению.
2. Ответственным лицам принять меры по исполнению Плана.
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Администрации



М.А. Бухадиев



## ПЛАН

### неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
<b>I. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях</b>			
1.1	Организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей, мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - комнаты приема пищи, отдыха, санузлы и т.п.	ежедневно	Руководители учреждений, организаций
1.2	Обеспечить проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников, оборудованием для обеззараживания воздуха	регулярно (каждые 2 часа)	Руководители учреждений, организаций
1.3	Обеспечить более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми)	при возможности	Руководители учреждений, организаций
1.4	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	оперативно	Руководители учреждений, организаций
1.5	Обеспечить наличие в санузлах в зонах приема налогоплательщиков средств гигиены и дезинфекции	оперативно	Руководители учреждений, организаций

1.6	<p>Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденный перерыв. В столовых кратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха.</p> <p>Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых)</p>	оперативно	Руководители учреждений, организаций
<b>2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников</b>			
2.1	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (например, вход с 8:00 часов до 10:00 часов утра группами или отделами, выход с 17:00 часов до 19:00 часов аналогично)	оперативно	Руководители учреждений, организаций
2.2	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	оперативно	Руководители учреждений, организаций
2.3	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	оперативно	Руководители учреждений, организаций
2.4	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	оперативно	Руководители учреждений, организаций
2.5	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещания, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим	оперативно	Руководители учреждений, организаций
2.6	Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия	незамедлительно	Руководители учреждений, организаций

2.7	Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей	оперативно	Руководители учреждений, организаций
2.8	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации	незамедлительно	Руководители учреждений, организаций
2.9	Максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации	оперативно	Руководители учреждений, организаций
2.10	Обязать сотрудников, убывающих в отпуск информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования	незамедлительно	Руководители учреждений, организаций
2.11	Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение в подведомственных образовательных учреждениях	незамедлительно	Руководители учреждений, организаций
<b>3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b>			
3.1	Обеспечить информирование граждан об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет сайте и на информационно-просветительских стендах (стойках)	незамедлительно	Руководители учреждений, организаций
3.2	В помещениях для посетителей проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей	не реже 1 раза в час	Руководители учреждений, организаций
3.3	При визуальном выявлении в помещении для приемов посетителей с симптомами заболевания предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет сервис, обращение в Единый Контактный центр (при наличии))	незамедлительно	Руководители учреждений, организаций

3.4	В зоне приема граждан разместить стенды, памятки по мерам профилактики распространения вируса	оперативно	Руководители учреждений, организаций
3.5	Обеспечить время нахождения посетителей в помещениях для приема не более 15 минут	оперативно	Руководители учреждений, организаций
3.6	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания до приезда бригады скорой медицинской помощи	оперативно	Руководители учреждений, организаций
<b>4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ</b>			
4.1	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	оперативно	Руководители учреждений, организаций
4.2	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах в связи с эпидемиологической обстановкой	оперативно	Руководители учреждений, организаций
<b>5. Иные мероприятия</b>			
5.1	Организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	незамедлительно	Руководители учреждений, организаций
5.2	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	регулярно	Руководители учреждений, организаций