

«Утверждаю»

И.о директора МБОУ «Калиновская НОШ»

*С.И. Демхаева*  
Демхаева С.И.

«*1*» *11* 2020 г

МБОУ «Калиновская НОШ»

### Паспорт библиотеки

Название учреждения: МБОУ "Калиновская НОШ"

Почтовый адрес: 366123 ЧР, Наурский район, ст. Калиновская, улица Пролетарская, 34

Телефон –

E-mail- *kalinovskaynosh@mail.ru*

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

И.о. директора:

*Демхаева Седа Исадиевна*

Ф. И. О. и официальное название должности: педагог- библиотекарь

*Муева Халимат Турпал-Алиевна*

#### 1. Общие сведения

1.1 Год основания библиотеки: 2000 год

1.2 Этаж: второй

1.3 Общая площадь: 31,5 м<sup>2</sup>, помещение для учебников 10 м<sup>2</sup>

1.4 Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет (подчеркнуть)

1.5 Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)

1.6 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)

1.7 Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.) компьютер

#### 2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки: педагог- библиотекарь

2.2 Базовое образование: высшее

Чеченский государственный университет

2.2.1 Базовое образование сотрудников библиотеки (Ф.И.О. каждого сотрудника библиотеки) Мууева Халимат Т-А.

2.3 Стаж библиотечной работы: отсутствует

2.3.1 Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки

2.4 Стаж работы в данном образовательном учреждении -1 год и 6 месяцев

2.4.1 Стаж работы в данном образовательном учреждении каждого сотрудника библиотеки

2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС: 13

2.5.1 Разряд оплаты труда по ЕТС каждого сотрудника библиотеки

2.6 Размер надбавок (указать источник надбавки) 20 % - за стаж, 20% -за учебники

2.6.1 Размер надбавок (указать источник надбавки) каждого сотрудника библиотеки

2.7 Повышение квалификации: курсы и стажировки (фамилия обучающегося, организация, год проведения)

2.7.1 Участие в конкурсах, награждения

2.8 Совмещение библиотечной и педагогической деятельности (фамилия сотрудника, количество часов):

2.9 Владение компьютером (фамилия сотрудника): Мууева Х. Т-А.

### ***3. График работы библиотеки***

с 08:00 до 15:00 (без перерыва)

Выходной день- воскресенье

Последняя суббота каждого месяца- санитарный день

Методический день- четверг

### ***4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):***

4.1 Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет

4.2 План работы библиотеки: да, нет

4.3 Перспективный план развития библиотеки: да, нет

4.4 Должностная инструкция педагога- библиотекаря: да, нет

4.5 Должностная инструкция библиотекаря: да, нет

4.6 Инструкция по технике безопасности в библиотеке: да, нет

4.7 Инструкция по пожарной безопасности в библиотеке: да, нет

### ***5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть)***

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда: да, нет
- 5.2 Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет
- 5.3 Инвентарные книги: да, нет
- 5.4 Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет
- 5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных: да, нет
- 5.6 Дневник работы библиотеки: да, нет
- 5.7 Папка актов движения фондов: да, нет
- 5.8 Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да, нет
- 5.9 Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет
- 5.10 Картотека учебников: да, нет

### ***6. Сведения о фонде***

6.1 Основной фонд библиотеки - 7196 экз.

6.1 Учебная литература - 7024 экз.

6.2 Художественная литература - 201 экз.

6.3 Методическая литература - 70 экз.

Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)

6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий - 8

6.4.1 Для педагогических работников

6.4.2 Для учащихся

6.4.3 Библиотековедческих

6.4.4 В фонде библиотеки имеются:

Газеты – «Учительская», «Зори ислама», «Хъехархо», «Мой профсоюз».

Журналы- «Вестник образования», «Вайнах», «Нана», «Стелалад».

### ***7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки***

7.1 Алфавитный каталог: нет

7.2 Систематический каталог: нет

7.3 Систематическая картотека статей: нет

7.4 Тематические картотеки для педагогических работников «Картотека учебно-методических пособий» нет

7.5 Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп (название, читательский адрес) нет

7.6 Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов

Тематические папки – нет

7.7 Картотека учебной литературы: да

### **8. Массовая работа**

8.1 Общее количество мероприятий (за год)

8.2 для учащихся начальной школы-15

8.3 Виды массовых мероприятий: викторины, игры, конкурсы, лит. вечера, юбилей книг, гостиные, беседы, библиотечные уроки.

### **9. Выставочная работа**

9.1 Общее количество книжных выставок (за год) – 15

9.2 Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг)

К юбилеям писателей, знаменательным датам и праздникам.

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества)

Беседы при записи в библиотеку, выдаче книг, о прочитанном, при подготовке к конкурсам чтецов.

### **11. Читатели библиотеки - 200**

учащихся начальной школы -414

педагогических работников -31

### **12. Основные показатели работы**

12.1 Книговыдача (за год) -6240

12.2 Книг обеспеченность (без учебников) -1.1

12.3 Обращаемость основного фонда (без учебников) -2.1

12.4 Посещаемость - 9