

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«КАЛИНОВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Калиновская НОШ»)

Муниципални учреждени «Невран кӀоштан дешаран отдел»
Муниципални бюджетни юкъярадешаран учреждени
«КАЛИНОВСКИ ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Калиновски ЮЮШ»)

П Р И К А З

30.03.2022г.

№ 20

ст. Калиновская

**О приеме детей в первый класс
в 2022-2023 учебном году**

Во исполнение Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации 11.09.2020г., регистрационный №59783), с целью осуществления контроля за порядком приема детей в первые классы образовательных организаций и на основании постановления Администрации Наурского муниципального района № 11 от 04.02.2021г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Наурского муниципального района Чеченской Республики за конкретными территориями»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за приём документов заместителя директора по УВР Мыжидову Э.Н. и секретаря – делопроизводителя Муртазову М.Х.
2. Заместителю директора по УВР Мыжидовой Э.Н. и секретарю-делопроизводителю Муртазовой М.Х.:
 - 2.1. Обеспечить прием детей в первые классы согласно Порядку приема граждан, в общеобразовательные организации, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации 11.09.2020г., регистрационный №59783) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - 2.2. Организовать приём в I класс на ступень начального общего образования с 1 апреля по 30 июня 2022 года для детей, закрепленных по данной территории;

- 2.3. с 6 июля по 5 сентября 2022 г. на оставшиеся свободные места для детей, незакрепленных на данной территории;
- 2.4. Провести информационно-разъяснительную работу с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) по порядку приёма детей в первый класс;
- 2.5. Обеспечить регистрацию документов, представленных родителями (законными представителями) по следующему графику: среда с 9.00-17.00, суббота с 9.00 до 13.00.
3. Получить согласие родителей на хранение, обработку и передачу персональных данных согласно Положению о защите, хранении.
4. Ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, основными образовательными программами, перечнем учебных пособий будущего первоклассника и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в учреждении.
5. При приёме детей в первые классы не допускать проведение испытаний (экзаменов), направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам и предметам.
6. Не допускать осуществления сбора денежных средств с родителей (законных представителей) будущих первоклассников.
7. Заместителю директора по ИКТ Махматхановой Х.А. разместить данный приказ на информационном сайте МБОУ «Калиновская НОШ».
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приложением:



[Handwritten signature]

С.И. Демхаева

[Handwritten signature]

Э.Н. Мыжидова

М.Х. Муртазова

Х.А. Махматханова