

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНОВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «КАЛИНОВСКАЯ НОШ»)**

Муниципальниучреждени «НевранкІоштандешаран отдел»
Муниципальнибюджетниюкъарадешаранучреждени
«КАЛИНОВСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Калиновски ЮЮШ»)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
(протокол № 4 от «20» 03. 2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____/Демхаева С.И./
от «__» _____ 2026 г.
Приказ № 9 от 30.03.2026 г.

**Правила приема в первый класс
в 2026/2027 учебном году**

**Правила приема обучающихся в 1 класс
МБОУ «Калиновская НОШ»
на 2026-2027 учебный год**

Прием заявлений в первый класс 01.04.2026г. осуществляется с 09:00.

По заявлению родителей (законных представителей) разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. В этом случае родители (законные представители) обращаются МУ «Наурский РОО» в с ходатайством и прикладывают документы (заявление родителей, для детей в более раннем возрасте документ учреждения здравоохранения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, для детей более позднего возраста заключение психолого-медико-педагогической комиссии).

Прием в первый класс в МБОУ «Калиновская НОШ» на 2026-2027 учебный год начнется не позднее 1 апреля 2026 года.

Прием обучающихся в 1 класс

Количество мест для зачисления в 1 класс: 100.

Программа обучения — УМК «Школа России»

Первый этап (с 01 апреля по 30 июня):

С 01.04.2026 г. по 30.06.2026 г. подаются заявления на зачисление детей в первый класс, проживающих на закрепленной территории, а также дети, обладающие льготами на зачисление. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

Информацию о том, остались ли в школе свободные места после зачисления на первом этапе, образовательные организации до 5 июля размещают на информационном стенде, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Второй этап (с 27 июля по 5 сентября):

Подаются заявления на зачисление в первый класс независимо от места проживания детей.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Изменения в Порядке приема в школу:

1. Заявления о зачислении ребенка в школу принимаются и через ЕПГУ;
2. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требование копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право

приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно;

3. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации);
4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка.

Способы подачи заявления:

- В электронной форме посредством ЕПГУ (www.gosuslugi.ru/600426/1/form);
- Инструкция по подаче заявления через портал ЕПГУ ([просмотреть/скачать](#));
- С использованием сервисов РИС, интегрированных с ЕПГУ (доступна возможность на ЕПГУ заполнить черновик заявления);
- Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- Лично в общеобразовательную организацию (с 01.04.2026 по 30.06.2026, сб., вс. выходные дни)

Время приёма: 01.04.2026 - 30.06.2026 с 09:00 до 13:00.

Порядок действий подачи заявления в первый класс через портал Госуслуг:

- Перейти на ЕПГУ и набрать в поисковой строке «Запись в 1 класс»;
- выбрать опцию «Подать заявление»;
- пройти авторизацию с помощью логина и пароля;
- заполнить электронную форму заявления;
- убедиться в том, что заявление принято и дождаться решения школы (статус отслеживается в личном кабинете);
- получить уведомление об успешном получении заявления;

- получить приглашение от общеобразовательной организации;
- подать в общеобразовательную организацию оригиналы документов;
- дождаться решения о зачислении или об отказе.

Перечень документов при подаче заявления:

- Заявление родителей о приёме в первый класс (законных представителей) приложение №1;
- Согласие на обработку данных
- Копия паспорта родителя;
- Копия свидетельства о рождении ребенка (или иной документ, подтверждающий родство);
- Копия документа, подтверждающего регистрацию (в том числе временную) ребенка по месту жительства или по месту пребывания (если ребенок проживает на закрепленной территории);
- Справка о составе семьи;
- Для детей младше шести лет и шести месяцев документ учреждения здравоохранения об отсутствии противопоказаний для посещения общеобразовательной организации по состоянию здоровья, для детей старше восьми лет заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
- *Примечание: при подаче заявления через ЕПГУ прикладывать документы не нужно.*

ВНИМАНИЕ!

- Необходимо предоставлять полный пакет документов при обращении в школу для зачисления;
- Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора, который издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение;

График работы комиссии по приему документов в первый класс:

- Сроки приёма: С 01.04.2026 по 30.06.2026 сб., вс. выходные дни
- Время приёма: 01.04.2026 - 30.06.2026 с 09:00 до 13:00.

В заявлении о зачислении ребенка в первый класс указываются следующие сведения:

- ФИО ребенка, дата рождения ребенка;
- адрес проживания ребенка;
- ФИО родителя и адрес проживания;
- адрес электронной почты и номер телефона родителя (при наличии);
- о наличии на льготы (если есть);
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной программе по заключению ПМПК и согласие родителя на данную программу;
- язык образования (при необходимости);
- факт ознакомления родителя с локальными актами образовательной организации, согласие родителей на обработку персональных данных.

Порядок формирования очереди в первый класс:

Льгота	Категория
Первоочередное право	<ul style="list-style-type: none"> -Дети сотрудника полиции; -Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; -Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы (имеющих специальные звания); -Дети сотрудников органов принудительного исполнения (имеющих специальные звания); -Дети сотрудников противопожарной службы (имеющих специальные звания); -Дети перечисленных категорий граждан, погибших во время службы или уволенных (в том числе умерших в течение года после увольнения) в связи с увечьем или повреждением здоровья; -Дети военнослужащих
Преимущественное право	Дети, чьи братья/ сестры, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, уже обучаются в выбранной общеобразовательной организации . Льготой могут воспользоваться как полнородные, так и неполнородные братья и сестры.
Проживающие на закреплённой территории	Очередь выстраивается после всех льготников по времени подачи заявления.

В приеме в школу может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест.

При приеме детей, прибывающих с территорий субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756», вынужденно покинувших жилые помещения, иностранных граждан, лиц, признанных беженцами, и лиц без гражданства, в случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления каких-либо документов на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, рекомендуется принять ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления родителя (законного представителя). В исключительных случаях (если ребенок прибыл в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы конкретного ребенка, либо без сопровождения) рекомендуется принять ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет.

Приложение 1

Директору МБОУ «Калиновская НОШ»
С.И. Демхаевой

(ФИО родителя)
Проживающий по адресу _____

Контактный телефон _____
Электронная почта _____
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) в _____ класс МБОУ «Калиновская НОШ»

(ФИО ребенка в родительном падеже)

(дата рождения ребёнка)

Предоставляю сведения:

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема	да/нет
О потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации	да/нет

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся в школе ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБОУ «Калиновская НОШ»,

расположенного по адресу: _____ на
обработку персональных данных моего сына / моей дочери.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

«_____» _____ 2025г.

Подпись: _____