



Муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«КАЛИНОВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Калиновская НОШ»)

Муниципальни учреждени «Невран Клоштан дешаран отдел»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ГАЛА-ГАЛИН ЙУБХЪАНЦАРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Гала-Галин ЙУЙУШ»)

ПРИКАЗ

30 марта 2026 г.

№ 9

ст. Калиновская

О приеме детей в первый класс в 2026-2027 учебном году

Во исполнение Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации 11.09.2020г., регистрационный №59783), с целью осуществления контроля за порядком приема детей в первые классы образовательных организаций и на основании постановления Администрации Наурского муниципального района № 11 от 04.02.2021г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Наурского муниципального района Чеченской Республики за конкретными территориями»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за приём документов заместителя директора по УВР Хусаинову А.Д. и секретаря – делопроизводителя Мыжидову Э.Н.

1.1. Заместителю директора по УВР Хусаиновой А.Д. и секретарю-делопроизводителю Мыжидовой Э.Н.;

Обеспечить прием детей в первые классы согласно Порядку приема граждан, в общеобразовательные организации, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации 11.09.2020г., регистрационный №59783) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.2. Организовать приём в 1 класс на ступень начального общего образования с 1 апреля по 30 июня 2026 года для детей, закрепленных по данной территории;

1.3. С 6 июля по 5 сентября 2026 г. на оставшиеся свободные места для детей, незакрепленных на данной территории;

1.4. Провести информационно-разъяснительную работу с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) по порядку приёма детей в первый класс;

1.5. Обеспечить регистрацию документов, представленных родителями (законными представителями) по следующему графику: среда с 9.00-15.00, пятница с 9.00 до 13.00.

2. Получить согласие родителей на хранение, обработку и передачу персональных данных согласно Положению о защите, хранении.

3. Ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, основными образовательными программами, перечнем учебных пособий будущего первоклассника и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в учреждении.

4. При приёме детей в первые классы не допускать проведение испытаний (экзаменов), направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам и предметам.

5. Не допускать осуществления сбора денежных средств с родителей (законных представителей) будущих первоклассников.

6. Заместителю директора по ИКТ Мукушеву И. С. разместить данный приказ на информационном сайте МБОУ «Калиновская НОШ».

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.И. Демхаева

С приказом ознакомлены:

А.Д.Хусаинова

Э.Н.Мыжидова

И. С. Мукушев